

Toelichting op het reglement bestuurscommissies

In de Gemeentewet zoals gewijzigd door de inwerkingtreding van de Wet dualisering gemeentebestuur is een nieuw commissiestelsel geïntroduceerd. Er wordt onderscheid gemaakt tussen raadscommissies, bestuurscommissies en andere commissies (resp. artikel 82, 83 en 84 Gemeentewet). Raadscommissies bereiden de besluitvorming in de raad voor en voeren overleg met het college en de burgemeester. Bestuurscommissies zijn commissies waaraan bevoegdheden van de raad, het college of de burgemeester worden overgedragen. Andere commissies kunnen alle mogelijke denkbare taken hebben. Er kan gedacht worden aan adviescommissies, ad hoc commissies en wijkraden, maar ook aan organisaties voor lokale cliëntenparticipatie en overlegraden.

De bepalingen met betrekking tot het nieuwe commissiestelsel zijn op 7 maart 2002 in werking getreden. Het commissiestelsel zal dus aan de Wet dualisering gemeentebestuur aangepast moeten worden. Voor de raadscommissies en de bestuurscommissie voor het openbaar basisonderwijs is dat al gebeurd, voor de culturele raad en het mondiaal platform geschiedt dat hiermee. Qua systematiek is zoveel mogelijk aangesloten bij de verordening op de raadscommissies. Bestuurscommissies die bevoegdheden van het college uitoefenen en aan het college adviseren dienen door het college ingesteld te worden. Dat betekent dat als de gemeenteraad de adviezen van een bestuurscommissie ook bij zijn besluitvorming wil kunnen meenemen hij vanuit zijn kaderstellende rol zal moeten aangeven dat hij een collegevoorstel alleen in behandeling wil nemen als daarbij ook het advies van de bestuurscommissie aan het college gevoegd is.

Artikel 1

Om te voorkomen dat de omschrijving van terugkerende begrippen in de verordening moeten worden herhaald, zijn in deze bepaling een aantal begrippen eenmalig gedefinieerd.

Artikel 2

In dit artikel is vastgelegd welke door het college ingestelde bestuurscommissies er zijn en welke taken ze hebben.

De essentie van een bestuurscommissie ten opzichte van andere commissies is dat deze ook uitvoerende taken heeft waartoe bevoegdheden zijn overgedragen. De uitvoerende taken zijn verwoord in het onderdeel c. van de leden 2 en 3 van dit artikel.

Naast het gevraagd en ongevraagd adviseren van het college en het voeren van overleg met het college wordt er van de bestuurscommissies een jaarlijkse bijdrage verwacht voor het burgerjaarverslag als bedoeld in artikel 170 van de Gemeentewet over de uitgebrachte adviezen en aan de orde gestelde onderwerpen. Het verdient aanbeveling dat de bestuurscommissie haar adviserende werkzaamheden zoveel mogelijk structureert via een werkplan. Ook lijkt het wenselijk dat een bestuurscommissie haar functioneren tweejaarlijks evalueert. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat de bestuurscommissie zich bezig houdt met individuele belangenbehartiging, zodat besluiten cq voorgenomen besluiten waartegen bezwaar of beroep openstaat of gestaan heeft dan wel zaken waarin de wettelijke klachtenregeling van toepassing is van advisering uitgezonderd zijn. Ook advisering omtrent besluiten cq voorgenomen besluiten ter uitvoering van wettelijke voorschriften waarbij geen ruimte voor eigen beleid is, is uitgesloten, omdat dit geen toegevoegde waarde meer kan hebben. Een bestuurscommissie kan natuurlijk wel ongevraagd een advies uitbrengen over die wettelijke voorschriften ter uitvoering waarvan het college handelt of die aanleiding zijn geweest voor een bezwaar- of beroepschrift om (bv op landelijk niveau) aandacht te vragen voor minder wenselijke aspecten daarvan.

Het vijfde en zesde lid zijn coördinatiebepalingen. Als een onderwerp verschillende bestuurscommissies aangaat, zal moeten worden vastgesteld in welke bestuurscommissie

het onderwerp besproken zal worden. Het ligt voor de hand dat dat in de bestuurscommissie die het onderwerp het meest aangaat zal zijn. Overleg tussen de voorzitters zal hier uitsluitend moeten geven.

In geval van een gezamenlijke vergadering vervult de voorzitter van de bestuurscommissie die het onderwerp het meest aangaat, de rol van voorzitter. Het spreekt voor zich dat dan ook de secretaris van die bestuurscommissie de functie van secretaris vervult.

Vastgelegd is dat het college de bestuurscommissies voldoende gelegenheid geeft zich te beraden en een advies uit te brengen. Het is echter niet zo dat het college een wettelijke plicht heeft een bestuurscommissie in de adviessfeer in te schakelen. Uiteraard zal een college dat een bestuurscommissie instelt een dergelijk instellingsbesluit serieus nemen en het belang en nut van een uitgebracht advies op waarde weten schatten. Er kunnen zich echter omstandigheden voordoen dat een college niet om advies zal vragen. Dat zal met name het geval zijn als er zaken spelen die geen uitstel gedogen. Een respectvolle bejegening van de bestuurscommissie brengt natuurlijk met zich mee dat de bestuurscommissie daarover zo spoedig mogelijk wordt geïnformeerd. De bevoegdheid van een bestuurscommissie ook ongevraagd advies te verlenen blijft in zo'n situatie natuurlijk onverlet.

Artikel 3

In dit artikel zijn de bevoegdheden van de bestuurscommissies neergelegd. In de begroting zal voor de uitoefening van deze bevoegdheden het budget beschikbaar gesteld moeten zijn. De bestuurscommissie dient zich te houden aan deze door de gemeenteraad gestelde financiële kaders. Administratief gezien verlopen de uitbetalingsprocedures op dezelfde wijze als wanneer het college de bevoegdheden nog zou uitoefenen. Er is dus geen sprake van een aparte begroting en jaarrekening of een aparte administratie van de bestuurscommissies. De bestuurscommissies zijn organen van de gemeente en geen aparte rechtspersonen zoals een stichting, zodat hun financiële activiteiten afgewikkeld worden binnen de kaders die ook voor de andere gemeentelijke organen als raad, college en burgemeester gelden. Het accoordparaaf voor de uitbetaling wordt nadat namens de bestuurscommissie de rekening geaccordeerd is, geplaatst door de in de gemeentebegroting aangewezen budgethouder (incl. ondermandaatsbevoegdheden) en de feitelijke betaling wordt verzorgd door het gemeentelijk apparaat.

Artikel 4

Het college bepaalt de samenstelling van de bestuurscommissies. Wel zijn hiervoor in dit artikel enkele kaders vastgelegd. Het belangrijkste is dat de leden ingezetene van de gemeente of wettelijk vertegenwoordiger daarvan zijn. Ook mag een lid geen burgemeester of wethouder zijn om te voorkomen dat men aan zich zelf adviseert. Een ambtenaar, door of vanwege het gemeentebestuur aangesteld of daaraan ondergeschikt, in de bestuurscommissie is evenmin gewenst om een mogelijke vermenging van belangen en vooral dubbelrollen (een ambtenaar zal gevraagd kunnen worden een advies aan het college uit te brengen over een door de commissie uitgebracht advies) te voorkomen. Net als in artikel 15 van de Gemeentewet voor raadsleden geldt is hierbij een uitzondering gemaakt voor ambtenaren van de burgerlijke stand, vrijwilligers die hulpdiensten verrichten en ambtenaren werkzaam bij een school voor openbaar onderwijs.

Verder is een begrenzing van de omvang van de commissie aangegeven en een aanduiding van het recruiteringsveld.

Artikel 5

In deze bepaling is er voor gekozen om de (plaatsvervangende) voorzitters van de bestuurscommissies door de bestuurscommissies uit hun midden te laten benoemen. Verder biedt dit artikel de belangrijke mogelijkheid dat een bestuurscommissie een presidium instelt. Het presidium moet naast de voorzitter nog twee leden tellen. De bestuurscommissie kan onderdelen van haar taak aan het presidium overlaten. Aangezien de bestuurscommissie door het college is ingesteld en de instelling van een presidium betekent dat bepaalde taken

door een kleiner gezelschap dan door het college aangewezen worden uitgeoefend spreekt het voor zich dat het college moet instemmen met de instelling van het presidium en met de bepaling welke taken aan het presidium worden overgelaten. Bij de overdracht van taken kan in eerste instantie gedacht worden aan taken met een meer uitvoerend of voorbereidend karakter en taken die in de sfeer van de dagelijkse gang van zaken liggen. Overdracht van de principieel adviserende taak ligt niet voor de hand.

Op de vergaderingen van het presidium zijn dezelfde regels van toepassing als die voor de vergaderingen van de voltallige bestuurscommissie met uitzondering van de openbaarheidsregels. Dit naar analogie van de vergaderingen van het college als dagelijks bestuur die in beginsel ook niet openbaar zijn. Overigens wil het feit dat het presidium niet verplicht is in het openbaar te vergaderen niet zeggen dat het presidium niet de bevoegdheid heeft in het openbaar te vergaderen. Die mogelijkheid is er uitdrukkelijk wel en wordt overgelaten aan het presidium.

Verder is de ruimte geboden dat een bestuurscommissie werkgroepen uit zijn midden instelt ter voorbereiding van besluitvorming op een bepaald gebied of over een bepaald onderwerp. Een bestuurscommissie kan daarbij op grond van artikel 26, eerste lid en artikel 9 ook ruimte aan de werkgroepen geven anderen (met inbegrip van ambtenaren) dan de leden aan de beraadslagingen deel te laten nemen.

Artikel 6

De zittingsperiode is gekoppeld aan de zittingsperiode van het college, in principe dus vier jaar. De bestuurscommissie is immers een bestuurscommissie voor het college en een nieuw college heeft de mogelijkheid te hebben een bestuurscommissie anders samen te stellen, zowel qua thema's als qua personele samenstelling. De benoeming eindigt derhalve van rechtswege, het college hoeft de leden niet te ontslaan. Ook tussentijds heeft het college de mogelijkheid de samenstelling aan te passen.

Op grond van het tweede lid eindigt het lidmaatschap van een bestuurscommissie eveneens van rechtswege indien een lid niet meer aan de in artikel 4, tweede lid, gestelde eisen voldoet.

Een lid kan na afloop van een zittingsperiode in principe herbenoemd worden. Om het aspect vernieuwing voldoende tot zijn recht te laten komen is bepaald dat men maximaal twee opeenvolgende volledige zittingsperiodes lid kan zijn. In geval van een tussentijdse benoeming in een vacature is dus een zittingsperiode van bijna 12 jaar mogelijk.

Artikel 7

De gemeentesecretaris draagt zorg voor voldoende ondersteuning van iedere bestuurscommissie uit de reguliere ambtelijke organisatie. Mandatering aan het afdelingshoofd is goed denkbaar. De precieze vorm van deze ondersteuning zal in overleg met de bestuurscommissie worden vastgesteld met als vertrekpunt secretariael-administratieve ondersteuning voor het verzorgen van vergaderingen, agendering, verslaglegging, correspondentie e.d. en beleidsmatige know-how voor informatie-uitwisseling en een vraagbaakfunctie. Er wordt van uitgegaan dat de notulering en redigering van adviezen en aanbevelingen door leden van de bestuurscommissie zelf gebeurt.

In elk geval is altijd bij de vergaderingen van de bestuurscommissie (cq presidium) als ambtelijke ondersteuning een als zodanig aangewezen secretaris aanwezig. Er ligt hier mede een verband met artikel 13, tweede en derde lid, artikel 18, zesde lid artikel 27, zesde lid en artikel 29, eerste en derde lid. In principe nemen ambtelijke ondersteuners geen deel aan de beraadslagingen, zij het dat de bestuurscommissie op grond van artikel 26 van dit reglement altijd de mogelijkheid heeft om hen of anderen aan de beraadslagingen deel te laten nemen. Voor eventueel benodigde verdergaande vaktechnische inbreng biedt artikel 9 mogelijkheden.

Artikel 7a

Het college is verantwoording schuldig aan de gemeenteraad, ook voor het functioneren van de door hem ingestelde bestuurscommissies. Om die verantwoordingsplicht te kunnen waarmaken is het in elk geval nodig dat de bestuurscommissie het college alle gevraagde inlichtingen verschaft.

Artikel 7b

In aansluiting op het vorige artikel is vastgelegd dat de bestuurscommissie verantwoording aan het college verschuldigd is. De in artikel 2 genoemde bijdrage ten behoeve van het burgerjaarverslag is een vorm van verantwoording.

Artikel 7c

Artikel 85 van de Gemeentewet regelt dat het college besluiten en andere, niet-schriftelijke beslissingen gericht op enig rechtsgevolg kan vernietigen. Bedacht moet nl worden dat de gemeente als rechtspersoon de juridische gevolgen van die besluiten en beslissingen draagt. Om van deze bevoegdheid gebruik te kunnen maken moet het college dan wel onverwijld op de hoogte zijn van dat soort besluiten en beslissingen. Dit artikel roept hiertoe de verplichting in het leven.

Artikel 8

De burgemeester en de wethouders zijn geen lid van een bestuurscommissie vanuit de gedachte dat het niet wenselijk is een advies uit te brengen aan een college waar jezelf deel vanuit maakt. Hun aanwezigheid is daardoor niet vanzelfsprekend. Toch kan het onder omstandigheden wenselijk zijn dat een collegelid wel tijdens een vergadering aanwezig is of aan de beraadslaging deelneemt (niet om te besluiten omtrent het uit te brengen advies). De aard of het belang van het onderwerp en de wens een toelichting te kunnen geven op een adviesaanvraag kunnen daarbij een rol spelen. Het eerste lid geeft een collegelid daartoe het recht (in openbare vergaderingen kunnen collegeleden uiteraard altijd al aanwezig zijn op de tribune, maar deelnemen aan de beraadslagingen zouden zij zonder deze bepaling echter alleen kunnen als de bestuurscommissie hiermee instemt). Het collegelid doet daarvan mededeling aan de voorzitter van de bestuurscommissie. Ook de bestuurscommissie kan de wenselijkheid van de aanwezigheid van een collegelid ervaren. Het tweede lid biedt de voorzitter van de bestuurscommissie de ruimte per vergadering te bepalen of de aanwezigheid van een collegelid al dan niet gewenst is en of hij aan de beraadslagingen mag deelnemen en hem daartoe uit te nodigen. Dit geldt zowel voor besloten als voor niet besloten vergaderingen.

Artikel 9

Indien de bestuurscommissie het wenselijk acht dat, behalve de ambtelijk secretaris, ook een ambtenaar tot wiens werkterrein een geagendeerd onderwerp heel specifiek behoort bij een vergadering van een bestuurscommissie aanwezig is om bijvoorbeeld over vaktechnische achtergrond te kunnen beschikken, zal de voorzitter van de bestuurscommissie de gemeentesecretaris als eindverantwoordelijke voor de inzet van het ambtelijk apparaat moeten verzoeken de ambtenaar aanwezig te laten zijn en deel te laten nemen aan de beraadslagingen. Denkbaar is dat de gemeentesecretaris via mandaat de besluitvorming hiertoe op een lager niveau legt. Ook deze bepaling geldt zowel voor openbare als besloten vergaderingen.

Artikel 10

Een bestuurscommissie vergadert zo vaak als de voorzitter het nodig oordeelt, maar in elk geval vier keer per jaar tenzij er een presidium is ingesteld. In dat laatste geval dient het presidium ten minste vier keer per jaar te vergaderen en de bestuurscommissie in elk geval één keer per jaar. Indien deze frequentie niet gehaald zou worden is een evaluatie van nut en noodzaak van de bestuurscommissie geïndiceerd.. Gelet op de moeilijke voorspelbaarheid van adviesvragen ed is het niet zinvol een vaste vergaderfrequentie voor te

schrijven. In beginsel vinden de vergaderingen in het gemeentehuis plaats, maar in bijzondere gevallen kan dit elders plaatsvinden.

De vergaderingen van de bestuurscommissies vinden in de regel in het openbaar plaats (die van het presidium niet). Op verzoek van een vijfde van het aantal leden van een bestuurscommissie of de voorzitter kan de bestuurscommissie beslissen om achter gesloten deuren te vergaderen. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt, dat niet openbaar is tenzij de bestuurscommissie anders beslist.

Artikel 11

De leden van een bestuurscommissie ontvangen een schriftelijke oproep inclusief de agenda voor een vergadering en de stukken tenminste een week voor de vergadering. Schriftelijk wil niet zeggen dat een papieren oproep vereist is. Ook een elektronisch geschrift is een schriftelijke oproep. Er zijn dus geen beletselen voor communicatie via e-mail. Indien in spoedeisende gevallen een aanvullende agenda wordt vastgesteld bedraagt deze termijn minimaal 48 uur voor een vergadering. De stukken ten aanzien waarvan geheimhouding is opgelegd worden niet toegezonden, maar kunnen bij de secretaris van de bestuurscommissie worden ingezien (artikel 13, derde lid).

Artikel 12

Voor het verzenden van de oproep, stelt de voorzitter van een bestuurscommissie samen met de secretaris van de bestuurscommissie de agenda voorlopig vast. Uiteindelijk bepaalt een bestuurscommissie echter haar eigen agenda. De agenderende rol van een bestuurscommissie komt tot uitdrukking in het derde, vierde en vijfde lid. Dit betekent onder andere dat een bestuurscommissie kan bepalen dat een onderwerp of voorstel onvoldoende voorbereid is en aan het college nadere inlichtingen worden gevraagd. Een bestuurscommissie bepaalt vervolgens in welke vergadering het onderwerp of voorstel opnieuw geagendeerd wordt en niet het college. Uiteraard zal hierover wel overleg gevoerd worden met het college, ook al gelet op het bepaalde in artikel 2, zevende lid dat het college in zaken die geen uitstel (meer) gedogen zonder voorafgaand advies een besluit kan nemen.

Artikel 13

Naast de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, worden stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen op het gemeentehuis voor de leden ter inzage gelegd. Als het om een openbare vergadering gaat is de ter inzage legging voor een ieder. In dat laatste geval vindt een openbare kennisgeving plaats en wordt dit daarin vermeld (artikel 14). Originele stukken moeten uiteraard bij de gemeente blijven berusten. Stukken ten aanzien waarvan geheimhouding wordt opgelegd kunnen leden van bestuurscommissies bij de secretaris inzien.

Artikel 14

Een openbare vergadering dient met de agenda te worden bekend gemaakt via Voorster Nieuws, het publicatiebord op het gemeentehuis en de gemeentelijke internetsite, zodat diegenen die gebruik willen maken van het spreekrecht daarvan op de hoogte kunnen zijn.

Artikel 15

De presentielijst en de ondertekening door de voorzitter en de secretaris zijn bedoeld om formeel vast te stellen dat het vergaderquorum aanwezig is. Daarnaast is de presentielijst van belang om eventuele vergoedingen voor de leden van een bestuurscommissie te kunnen vaststellen.

Artikel 16

Artikel 20 van de Gemeentewet regelt het vergaderquorum van de raad. Voor de bestuurscommissies ontbreekt een dergelijke bepaling in de Gemeentewet. Artikel 16 voorziet hierin. Indien niet meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig

is en de presentielijst heeft getekend, kan niet worden vergaderd. Het ligt in de rede dat de voorzitter direct overlegt met de bestuurscommissie over de datum van een nieuwe vergadering.

Artikel 17

Het spreekrecht van burgers kan bijdragen aan het vergroten van de betrokkenheid van de burgers bij het lokaal bestuur, één van doelstellingen van de vernieuwing van het lokaal bestuur.

Het spreekrecht is beperkt gehouden tot geagendeerde onderwerpen, omdat burgers op die manier een doeltreffende bijdrage kunnen leveren aan de beraadslagingen van een bestuurscommissie. Via het recht van burgerinitiatief heeft de burger ook de mogelijkheid onderwerpen op de agenda van de raad geplaatst te krijgen. Doordat het spreekrecht betrekking heeft op geagendeerde onderwerpen, kan een burger alleen inspreken over onderwerpen die een bestuurscommissie aangaan. Als een burger zich meldt voor een onderwerp dat een andere bestuurscommissie of adviesraad aangaat, ligt het voor de hand dat de secretaris de betreffende persoon naar de juiste bestuurscommissie of adviesraad verwijst.

In het tweede lid zijn drie onderwerpen opgenomen, waar het spreekrecht niet voor geldt. Als een besluit van de raad of het college vatbaar is voor bezwaar en de burger belanghebbende is, kan de burger een bezwaarschrift indienen. Ook kan een burger beroep instellen bij de rechtbank. In het kader van het bezwaar- of beroepschrift wordt de burger dan gehoord. Verder zijn de benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen van personen uitgesloten van het spreekrecht van burgers. Omdat inspraak over de benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen – de belangen van – kandidaten al dan niet in de uitoefening van hun ambt of functie kan schaden, kunnen burgers hierover geen uitlatingen doen. Als laatste kunnen burgers zich ook niet uitlaten over onderwerpen, waar zij op grond van artikel 9:2 Algemene wet bestuursrecht een klacht over kunnen indienen. Deze procedure gaat voor het spreekrecht van burgers.

De burgers die wensen in te spreken kunnen dat doen bij het begin van een agendapunt voordat de commissie tot bespreking overgaat. Men hoeft zich niet van tevoren aan te melden. Men kan éénmaal gedurende maximaal 5 minuten van het spreekrecht gebruik maken. In bijzondere gevallen kan hiervan afgeweken worden. Los hiervan bestaat uiteraard de mogelijkheid dat de leden vragen aan de spreker willen stellen.

Artikel 18

Het ontwerpverslag wordt tegelijkertijd met de schriftelijk oproep verstuurd aan de leden. Ook deze verzending kan elektronisch geschieden. De voorzitter, de leden en de collegeleden hebben het recht een voorstel tot wijziging te doen. Een voorstel tot wijziging kan tot het moment van vaststelling bij de secretaris worden ingediend. Het is aan de bestuurscommissie om te beslissen of een voorgestelde wijziging of aanvulling geaccepteerd wordt, aangezien de bestuurscommissie het verslag vaststelt. Een afwijzing van een dergelijk voorstel is niet vatbaar voor beroep. Het is de bedoeling een beknopte zakelijke opsomming van hetgeen besproken is, te geven. De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor het opstellen van het verslag ligt bij de secretaris op grond van het vijfde lid, maar dat betekent niet dat het feitelijk opstellen van de tekst ook persoonlijk door de secretaris moet worden gedaan. Dat kan ook gebeuren door een lid van de bestuurscommissie of een andere ambtenaar. Na vaststelling van de notulen ondertekenen de voorzitter en de secretaris deze.

Artikel 19

Indien er andere sprekers zijn, bepaalt de voorzitter vanaf welke plaats zij spreken.

Artikel 20

Het tweede lid bewerkstelligt dat een lid, de voorzitter, de burgemeester of een wethouder op ieder gewenst moment een voorstel van orde kan doen. Een voorstel van orde heeft betrekking op het verloop van de vergadering. Artikel 23 geeft een regeling voor een voorstel van orde. Het tweede lid heeft geen betrekking op interrupties.

Artikel 21

Het stellen van vragen dient ook als een spreektermijn beschouwd te worden. Een spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten. Een verzoek van een lid na afloop van de tweede termijn om nog een korte reactie te geven, dient de voorzitter niet te honoreren. Indien de bestuurscommissie van mening is, dat na de tweede termijn verdere beraadslaging nodig is, kan hij daartoe uitdrukkelijk besluiten.

Artikel 22

Dit artikel strekt ertoe te benadrukken dat een bestuurscommissie op eigen initiatief regels kan stellen over de spreektijd van de leden. Hetzelfde geldt voor de spreektijd van overige sprekers. De voorzitter hoeft dit niet voor te stellen. De voorzitter kan in het kader van zijn taak om de orde tijdens de vergadering te handhaven wel voorstellen de spreektijd te beperken.

Artikel 23

Ieder lid heeft te allen tijde het recht een voorstel van orde te doen (zie ook artikel 20, tweede lid). De beslissing of er inderdaad sprake is van een voorstel van orde is aan de betreffende bestuurscommissie. Over een voorstel van orde wordt direct, zonder beraadslaging, besloten door een bestuurscommissie.

Artikel 24

Het eerste lid verzekert dat leden van een bestuurscommissie vrijelijk kunnen spreken. Wel zijn interrupties uiteraard toegestaan voor zover de voorzitter bij een overvloed aan interrupties of in het belang van de voortgang van de beraadslagingen niet bepaalt dat een spreker zijn betoog zonder verdere interrupties afrondt. Op basis van het tweede lid kunnen alle sprekers in bepaalde gevallen door de voorzitter tot de orde worden geroepen en kan hen zo nodig over het aanhangige onderwerp het woord ontzegd worden. Ook kan de voorzitter de vergadering schorsen en bij herhaling van de verstoring van de orde, kan hij de vergadering sluiten. In het uiterste geval kan hij een lid het verdere verblijf ontzeggen en hem uit de vergadering doen verwijderen. Indien een lid blijft volharden in zijn gedrag kan hem de toegang tot de vergadering voor ten hoogste drie maanden worden ontzegd. Het vierde lid sluit aan bij artikel 26, derde lid, van de Gemeentewet, die een dergelijke regeling geeft ten aanzien van raadsleden. Onder interruptie is overigens niet te verstaan het geven van tekenen van goed- of afkeuring; deze uitingen worden beschouwd als verstoringen van de orde. Voor wat betreft de handhaving van de orde op de publieke tribune wordt verwezen naar artikel 32 van dit reglement.

Artikel 25

Om de duur van vergaderingen te beperken wordt over een voorstel dat in onderdelen of artikelen is verdeeld, in principe in zijn geheel beraadslaagd. In het eerste lid is een uitzonderingsmogelijkheid opgenomen. Zowel de voorzitter als de leden hebben het recht om voor te stellen een voorstel gesplitst te behandelen. Het eerste lid brengt daarmee tot uitdrukking dat een bestuurscommissie zijn eigen werkwijze bepaalt. Indien de schorsing als bedoeld in het tweede lid aan het einde van de tweede termijn plaatsvindt, zijn er vervolgens twee mogelijkheden: er wordt direct tot stemming overgegaan of aan de beraadslagingen wordt een derde termijn toegevoegd (zie artikel 21).

Artikel 26

De bestuurscommissie kan tot het oordeel komen dat deelname van derden aan de beraadslaging in verband met hun deskundigheid voor de kwaliteit van het uit brengen advies gewenst is. Daarbij zij overigens wel verwezen naar artikel 7, zesde lid. Uiteraard hebben deze andere sprekers niet dezelfde rechten als de leden. Een andere spreker heeft onder meer geen recht om aan de besluitvorming deel te nemen evenmin als om een voorstel te doen tot wijziging van de notulen, een voorstel over de spreektijd of over de orde van de vergadering.

Artikel 27

De voorzitter kan de beraadslaging sluiten, als hij vaststelt dat een onderwerp voldoende is toegelicht, tenzij een bestuurscommissie anders beslist. Een bestuurscommissie neemt enerzijds besluiten en adviseert anderzijds aan het college. De gemeenteraad kan in zijn kaderstellende rol bepalen dat over onderwerpen waarvoor de raad tot besluitvorming bevoegd is bij het raadsvoorstel van het college tevens de inhoud van een advies van de bestuurscommissie aan het college moet zijn vermeld. De leden beslissen over het advies. Het geniet de voorkeur dat de inhoud van het advies wordt verwoord en geredigeerd door één of enkele leden van de bestuurscommissie en niet door een ondersteunende ambtenaar om een mogelijke vermenging van belangen en vooral dubbelrollen (een ambtenaar zal gevraagd kunnen worden een advies aan het college uit te brengen over een door de commissie uitgebracht advies) te voorkomen. Een lid mag niet meebeslissen over een advies indien dit een aangelegenheid betreft die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger betrokken is. Gedacht kan worden aan een project waarbij het lid betrokken is of een subsidie voor een instelling waarbij het in betaalde dienst is. De stemspelregels in de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing. Het advies wordt ondertekend door voorzitter en secretaris en binnen vier weken aan het college gezonden. Ten behoeve van het debat en de besluitvorming en om recht te doen aan alle meningen worden ook minderheidsstandpunten opgenomen. Wijkt het college af van het advies van de bestuurscommissie dan dient het college dit met redenen omkleed kenbaar te maken aan de bestuurscommissie.

Artikel 28

Bij bepalingen die van overeenkomstige toepassing zijn kan onder meer gedacht worden aan de bepalingen omtrent het tijdig verzenden van stukken, het vergaderquorum en voorstellen van orde. De bepalingen van dit reglement zijn echter niet van toepassing, voor zover de toepassing van die bepalingen strijdig is met het besloten karakter van de vergadering. Zo zullen er bijvoorbeeld geen beeld- en geluidsregistraties voor openbaar gebruik gemaakt kunnen worden. Ten aanzien van de stukken die betrekking hebben op een besloten vergadering en het behandelde zal een bestuurscommissie moeten besluiten of geheimhouding als bedoeld in artikel 86 van de Gemeentewet wordt opgelegd dan wel opgeheven.

Artikel 29

Het spreekt voor zich dat van een besloten vergadering een afzonderlijk verslag wordt opgemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt tenzij de bestuurscommissie anders beslist. Een dergelijk verslag wordt ook niet rondgedeeld, maar ligt bij de secretaris. De bestuurscommissie beslist over het openbaar maken van het verslag.

Artikel 30

Hetgeen besproken wordt in een besloten vergadering, valt niet van rechtswege onder de geheimhoudingsplicht. Daarvoor is toepassing van de procedure volgens artikel 86 van de Gemeentewet nodig. Niet alleen een bestuurscommissie kan geheimhouding opleggen, ook de voorzitter van een bestuurscommissie, het college en de burgemeester kunnen geheimhouding aan een bestuurscommissie opleggen. Overigens kan een

bestuurscommissie ook geheimhouding opleggen aan het college ten aanzien van stukken die zij aan het college overlegt (artikel 55, tweede lid, van de Gemeentewet). De geheimhouding geldt ten aanzien van een ieder die aanwezig is bij een besloten vergadering of die kennis draagt van stukken ten aanzien waarvan geheimhouding geldt. De geheimhouding geldt totdat het orgaan dat de geheimhouding heeft opgelegd of de raad, haar opheft.

Artikel 31

Zoals uit de toelichting op artikel 30 blijkt kan de raad de geheimhouding die een bestuurscommissie oplegt, opheffen. In deze bepaling is een overlegverplichting opgenomen waardoor recht wordt gedaan aan het principe van hoor en wederhoor.

Artikel 32

Artikel 26, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet regelen dat de voorzitter van de raad toehoorders die de orde verstoren, kan doen vertrekken en bij volharding in hun gedrag de toezegging kan ontzeggen. Voor bestuurscommissies ontbreekt een dergelijke bepaling in de Gemeentewet. Het derde lid voorziet hierin.

Artikel 33

Aangezien de vergaderingen van een bestuurscommissie in principe openbaar zijn, kunnen radio- en tv-stations geluids- en beeldregistraties maken. Dit is uiteraard niet het geval als het een besloten vergadering betreft.

Artikel 34

Artikel 34 heeft betrekking op het mobiele telefoonverkeer. Het afgaan van mobiele telefoons werkt versturend tijdens de vergadering. Dit laat echter onverlet, dat indien zwaarwegende redenen dit noodzakelijk maken, de voorzitter aanwezigen toestemming kan geven hun mobiele telefoon wel standby te laten staan.

Artikel 35 en 36

Deze artikelen behoeven geen toelichting.