



# gemeente voorst

## **Reglement van orde voor de vergaderingen van burgemeester en wethouders van Voorst.**

Burgemeester en wethouders van Voorst;  
overwegende dat als gevolg van het in werking treden van de Wet dualisering gemeentebestuur het reglement van orde voor hun vergaderingen aanpassing behoeft; gelet op artikel 52 van de Gemeentewet;  
besluiten vast te stellen het volgende reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van burgemeester en wethouders van Voorst:

### **Tijdstip vergaderingen**

#### Artikel 1

1. Het college vergadert elke dinsdag, voor zover deze dag geen algemeen erkende feestdag is als bedoeld in de Algemene termijnenwet.
2. Ter voorbereiding op een raadsvergadering vergadert het college elke dag waarop een raadsvergadering plaatsvindt, voor zover een of meer wethouders uitgenodigd zijn om in de raadsvergadering aanwezig te zijn en aan de beraadslagingen deel te nemen.
3. De vergaderingen beginnen om 09.00 uur; indien om 12.30 uur nog niet over alle agendapunten een besluit is genomen, schorst de voorzitter de vergadering tot 14.00 uur.
4. Op voorstel van de voorzitter of tenminste twee wethouders kan het college besluiten in bijzondere gevallen af te wijken van het bepaalde in de voorgaande leden.
5. Indien op het eindtijdstip nog niet over alle agendapunten een besluit is genomen, sluit de voorzitter de vergadering; de betreffende agendapunten worden geplaatst op de agenda voor de eerstvolgende wekelijkse vergadering.

#### Artikel 2

De vergaderingen van het college worden met gesloten deuren gehouden, tenzij het college vooraf anders beslist.

### **Verhinderling**

#### Artikel 3

1. Wanneer een lid verhinderd is een vergadering bij te wonen, geeft hij daarvan kennis aan de voorzitter en de secretaris.
2. Wanneer de voorzitter verhinderd is een vergadering bij te wonen, geeft hij daarvan kennis aan degene, die hem op grond van artikel 77 van de Gemeentewet vervangt.
3. Wanneer de secretaris verhinderd is een vergadering bij te wonen, geeft hij daarvan kennis aan de voorzitter of diens vervanger, alsmede aan de loco-secretaris.

## **Taakverdeling, vervanging**

### Artikel 4

De taakverdeling, de vervanging van de voorzitter, de onderlinge vervanging van de leden, alsmede de vervanging van de secretaris wordt bij afzonderlijk besluit geregeld.

## **Agenda**

### Artikel 5

1. Door de zorg van de secretaris wordt een voorlopige agenda samengesteld die aan de voorzitter wordt voorgelegd uiterlijk op de tweede werkdag voorafgaande aan de vergaderdag.
2. De door de voorzitter vastgestelde agenda wordt aan de leden uitgereikt uiterlijk op de aan de vergaderdag voorafgaande dag.
3. De agenda vermeldt de te behandelen onderwerpen en de korte inhoud van de daarover gedane voorstellen.
4. De agenda vermeldt als eerste punt de besluitenlijst van de vorige vergadering, gevolgd door de agendapunten ingekomen stukken, vergaderstukken instellingen en besturen en de in artikel 1, vijfde lid bedoelde agendapunten; vervolgens worden de voorstellen, per portefeuille gegroepeerd, op de agenda geplaatst, waarbij wekelijks een andere portefeuille als eerste wordt vermeld.
5. Op onderwerpen die niet op de agenda zijn vermeld wordt geen besluit genomen, tenzij het college met algemene stemmen anders beslist.
6. De secretaris bepaalt of een ambtelijk voorstel gereed is voor agendering.

### Artikel 6

1. Voorstellen, ten aanzien waarvan tenminste 3 leden, waaronder in elk geval het collegelid tot wiens portefeuille het betreffende onderwerp behoort, door het stellen van een paraaf te kennen hebben gegeven met het gedane voorstel in te stemmen, worden niet geagendeerd, maar op een besluitenlijst vermeld.  
Deze besluitenlijst wordt uiterlijk op de tweede werkdag voorafgaande aan de vergaderdag voorgelegd aan de voorzitter en de leden, zodat de mogelijkheid bestaat tot beraadslaging en besluitvorming over het te nemen besluit in de collegevergadering. De desbetreffende besluiten worden geacht te zijn genomen in de collegevergadering, indien geen gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheid tot beraadslaging en besluitvorming daarin.
2. Wanneer de beslissingsbevoegdheid namens het college berust bij een lid van het college worden deze voorstellen slechts geparafeerd door het betreffende lid.
3. Indien één van de leden bespreking verlangt, wordt het stuk behandeld in de vergadering van het college.
4. Het college regelt in welke bijzondere gevallen van de leden 1 en 2 van dit artikel kan worden afgeweken.

### Artikel 7

1. De voorzitter regelt de volgorde van de werkzaamheden en is belast met de handhaving van de orde in de vergadering.
2. Na opening van de vergadering beziet de voorzitter of het wettelijk vereiste aantal leden aanwezig is. Is dat niet het geval dan stelt hij vast dat de vergadering niet kan worden gehouden. In het geval, bedoeld in artikel 56, lid 3 Gemeentewet, wordt deze bepaling niet toegepast.

3. Is het vereiste quorum aanwezig dan stelt de voorzitter de behandeling van de op de agenda vermelde onderwerpen aan de orde.
4. Hij geeft daarbij als eerste de portefeuillehouder het woord, vervolgens degene die voor behandelen heeft gearafeerd, daarna degene die zijn standpunt wijzigt, waarna hij een korte samenvatting geeft van het besprokene.
5. Na de korte samenvatting geeft hij gelegenheid tot het geven van de definitieve standpunten.
6. Als laatste formuleert de voorzitter het besluit.

## **Aanwezigheid andere personen**

### Artikel 8

Het college kan besluiten een of meer personen te verzoeken in een collegevergadering informatie of adviezen te geven uit hoofde van hun functie of deskundigheid.

## **Stemming**

### Artikel 9

1. Nadat de beraadslaging over een onderwerp is gesloten, wordt zo nodig tot stemming overgegaan.
2. Wanneer geen der leden stemming vraagt wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.
3. Ieder lid dat zich tegen een voorstel heeft uitgesproken kan verlangen dat daarvan aantekening wordt gemaakt.
4. De stemming over zaken geschiedt mondeling. De leden stemmen met de woorden "voor" of "tegen", zonder enige bijvoeging.
5. Wanneer wordt gestemd, zal de voorzitter hoofdelijke rondvraag doen, beginnende met de eerstverantwoordelijke wethouder. De voorzitter brengt als laatste zijn stem uit.

### Artikel 10

1. Bij het doen van aanbevelingen, voordrachten of keuzen van personen wordt bij gesloten en ongetekende briefjes gestemd, indien een van de leden een schriftelijke stemming verlangt.
2. Indien tot schriftelijke stemming wordt overgegaan, hebben er evenveel stemmen plaats als er personen aan te bevelen, voor te dragen of te kiezen zijn.
3. De voorzitter leest de inhoud van elk stembriefje voor, waarna hij het stembriefje aan een der wethouders ter inzage geeft.
4. De secretaris houdt aantekening van de uitslag van de stemming.
5. Niet of niet behoorlijk ingevulde briefjes worden bij de bepaling van de volstreekte meerderheid buiten beschouwing gelaten. In geval van twijfel over de inhoud van een briefje beslist de vergadering.
6. Indien bij de eerste stemming niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, wordt tot een tweede stemming overgegaan.
7. Indien ook bij deze tweede stemming door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, dan heeft een derde stemming plaats tussen de twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Zijn bij de tweede stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld, dan wordt bij een tussenstemming uitgemaakt tussen welke twee personen de derde stemming zal plaatshebben. Indien bij tussenstemming of bij de derde stemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

8. De namen van hen, tussen wie overeenkomstig het zevende lid van dit artikel het lot moet beslissen, worden door de voorzitter op gelijke briefjes geschreven. De briefjes worden nagezien door de wethouder, die het grootste aantal jaren lid is van het college, of wanneer bij de bepaling daarvan blijkt dat meerdere wethouders hetzelfde aantal jaren lid zijn, van deze de in leeftijd oudste wethouder. Vervolgens worden de briefjes door de voorzitter op gelijke wijze gevouwen in de bus gedaan en geschud. De wethouder die het kleinste aantal jaren lid is van het college, of wanneer bij de bepaling daarvan blijkt dat meerdere wethouders hetzelfde aantal jaren lid zijn, van deze de in leeftijd jongste wethouder, neemt een briefje uit de bus. Degene, wiens naam op het briefje staat vermeld, komt voor tussenstemming in aanmerking respectievelijk is de gekozene.

## **Verslaglegging**

### Artikel 11

De secretaris draagt er zorg voor dat:

- a. de genomen besluiten op een besluitenlijst en op de stukken worden vermeld onder opname van de motivering indien afwijkend van het voorstel wordt besloten;
- b. aantekening wordt gehouden van alle overige in bespreking gebrachte onderwerpen en te dien aanzien genomen besluiten onder opname van de motivering en met inbegrip van vermelding op een besluitenlijst;
- c. besluitenlijsten overeenkomstig en met inachtneming van het bepaalde in artikel 60, derde lid van de Gemeentewet openbaar worden gemaakt;
- d. aantekening wordt gehouden van een geval als bedoeld in artikel 9, derde lid en van het verloop van elke gehouden stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de leden die zich van stemming hebben onthouden met daarbij een samenvatting van de verschillende standpunten bij de besluitvorming;
- e. aantekening wordt gehouden van overige meldingen of opvattingen van collegeleden of de secretaris, voor zover zij daarom vragen.

## **Buitengewone vergadering**

### Artikel 12

1. Het college vergadert tevens indien de voorzitter dit nodig oordeelt of indien tenminste twee wethouders, met opgave van reden, dat verzoeken. In het laatstbedoelde geval vergadert het college uiterlijk op de tweede werkdag na de dag waarop de voorzitter het verzoek heeft ontvangen.
2. De voorzitter roept de leden schriftelijk op voor een vergadering als bedoeld in het eerste lid, met vermelding van dag, uur en reden van die vergadering. In spoedeisende gevallen, te zijner beoordeling, kan de voorzitter de leden ook mondeling voor zo'n vergadering oproepen.

## **Slotbepaling**

### Artikel 13

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of in het geval dat enige bepaling voor verschillende uitleg vatbaar blijkt te zijn, beslist de vergadering.

## **Inwerkingtreding**

### Artikel 14

1. Het reglement van orde zoals vastgesteld op 2 januari 2007 wordt ingetrokken.
2. De op grond van artikel 6, vierde lid van het reglement van orde van 23 april 2002 vastgestelde regelingen worden aangemerkt als regelingen krachtens dit reglement.
3. Dit reglement treedt in werking op 11 april 2007.

Aldus vastgesteld door burgemeester en wethouders van Voorst op 10 april 2007

Medegedeeld aan de raad conform artikel 52 van de Gemeentewet d.d.16 april 2007

E.J.M. van Leeuwen,  
secretaris

Drs. J.T.H.M. Penninx,  
burgemeester