

# Keuzemodel arbeidsvoorwaarden werkkostenregeling

- Besluit burgemeester en wethouders van Voorst d.d. 23 december 2014

## Artikel 1 Begripsbepaling

In deze regeling wordt verstaan onder:

Werkgever:	de gemeente Voorst
Deelnemer:	de medewerker als bedoeld in artikel 1:1 lid 1 sub a van de CAR. Uitgezonderd zijn degenen als bedoeld in artikel 1:2, alsmede: vakantiemedewerkers; stagiaires; uitzendmedewerkers en gedetacheerden
Eindheffingsloon:	Loon waarover de werkgever de loonbelasting/premie volksverzekering betaald.

## Artikel 2 Aanwijzing looncomponenten eindheffingsbestanddelen

- a. De werkgever wijst de kostenvergoeding van € 230,-- per jaar bij een fulltime dienstverband aan als eindheffingsloon binnen het algemene forfait van de werkkostenregeling.
- b. De kostenvergoeding wordt jaarlijks in de maand december uitbetaald aan de ambtenaar in de zin van de CAR die op de peildatum 1 december in dienst is bij werkgever.
- c. De kostenvergoeding wordt naar rato van de omvang van de betrekking netto aan de ambtenaar uitbetaald.
- d. Indien in november van enig kalenderjaar, met een doorrekening tot en met december, blijkt dat de vrije ruimte in dat betreffende kalenderjaar niet wordt overschreden, wordt de kostenvergoeding verhoogd.. De totale uitkering is nooit meer dan de nog beschikbare vrije ruimte.
- e. Indien uit de berekening genoemd in lid d blijkt dat het verwachte restant vrije ruimte niet voldoende is om de kostenvergoeding als genoemd in lid a uit te betalen, verlaagt de werkgever deze uitkering. De uitkering is echter nooit lager dan € 230,-- bruto.

### Artikel 2a Bruto looncomponent

Indien toepassing wordt gegeven aan het bepaalde in artikel 2, lid e, wordt eerst de nog beschikbare vrije ruimte benut. De benodigde aanvulling, om te garanderen dat de medewerker een kostenvergoeding ontvangt van € 230 bruto, wordt belast bij de medewerker.

### **Artikel 3 Uitrusten belast loon voor onbelast loon**

1. De ambtenaar kan voor de aanschaf van een fiets belast loon ruilen voor onbelast loon, indien hij voldoet aan de voorwaarden, zoals genoemd in de volgende leden.
2. De ambtenaar kan één maal in de vier jaar gebruik maken van deze uitrustmogelijkheid.
3. Voor de uitrust kan de ambtenaar de volgende bronnen inzetten: salaris, vakantieuitkering, eindejaarsuitkering, bovenwettelijke vakantieverlofuren.
4. Het maximum bedrag dat de ambtenaar kan uitrusten voor een fiets bedraagt € 749,00.
5. De werkgever wijst het verschil van de uitrust aan als eindheffingsloon binnen het algemene forfait van de werkkostenregeling.
6. Bij de toepassing van de leden 1 en 2 telt de aanschaf van een fiets als bedoeld in de cafetarieregeling gemeente Voorst 2003 mee voor het bepalen van het aantal jaren. Voor het aanvragen van de uitrust geldt dat de factuur niet ouder mag zijn dan 1 januari 2015.
7. Jaarlijks kunnen niet meer dan 45 personen deelnemen aan de regeling. De aanvraag dient op 1 mei van enig jaar ingediend te zijn.
8. Als het aantal aanvragen meer bedraagt dan 45 wordt er geloot.
9. Uitgelote aanvragen schuiven automatisch door naar een volgend jaar en worden gegarandeerd toegekend.

### **Artikel 4 Vergoeding reiskosten woon-werkverkeer**

1. De werkgever verstrekt aan de deelnemer als bedoeld in deze regeling op aanvraag een onbelaste aanvullende vergoeding voor de reiskosten woon-werkverkeer ongeacht de wijze van vervoer.
2. De aanvullende vergoeding wordt gefinancierd door inzet van één of meer geldbronnen waarbij volledige afrekening plaatsvindt in het jaar van uitrust.
3. De aanvullende vergoeding wordt vastgesteld op basis van het daadwerkelijke reispatroon en de reisafstand zoals berekend via [www.routenet.nl](http://www.routenet.nl). Hierbij geldt de gebruikelijke, snelste route met rekenkundige afronding op hele kilometers (retour) per dag.
- 4a. De aanvullende vergoeding wordt bepaald door het aantal woon-werk-kilometers (berekening volgens de richtlijnen in het handboek loonheffingen van de belastingdienst) te vermenigvuldigen met de fiscaal vrijgestelde vergoeding per kilometer, minus de vergoeding van reiskosten woon-werkverkeer, die de deelnemer in het jaar van uitrust van de werkgever heeft of zal ontvangen.

- b. De uitruil kan maandelijks worden aangevraagd en uitbetaald of één keer per jaar met uitbetaling in de maand december. Een jaarlijkse aanvraag moet voor 15 november van enig kalenderjaar worden ingediend.
5. De werkgever wijst de aanvullende vergoeding voor reiskosten woon-werkverkeer aan als eindheffingsloon met een gerichte vrijstelling