



Aanvraagformulier voor een evenementenvergunning en aanverwante vergunningen / ontheffingen tbv (niet vergunningplichtige) evenementen

Om de aanvraag voor een evenement en alle eventueel bijbehorende vergunningen en/of ontheffingen zo gemakkelijk mogelijk te maken, kunt u voor alle evenementen (ongeacht of het evenement zelf vergunningplichtig is of niet) gebruik maken van dit aanvraagformulier.

Door middel van onderstaande checklist krijgt u op voorhand een indicatie welke vergunningen en/of ontheffingen u waarschijnlijk nodig heeft voor het houden van uw evenement. **Let op:** ook wanneer het evenement zelf niet vergunningplichtig is, kan het toch verplicht zijn een ontheffing en/of een andere vergunning aan te vragen voor bijvoorbeeld het plaatsen van een tent of overige objecten of het ten gehore brengen van muziek of geluid. Indien geen van onderstaande vergunningen en/of ontheffingen noodzakelijk is, kunt u volstaan met een melding. Gebruik hiervoor het 'Meldingsformulier voor een klein evenement'.

Checklist benodigde vergunningen/ontheffingen

- het evenement is voor een besloten gezelschap en vindt plaats op eigen terrein → er is geen evenementenvergunning nodig. Wel kunnen eventuele andere vergunningen / ontheffingen nodig zijn
- het evenement is voor publiek toegankelijk en er zijn 50 personen of meer aanwezig → evenementenvergunning nodig (ongeacht of uw evenement op eigen terrein of op openbaar grondgebied plaatsvindt)
- het evenement bestaat uit meer dan één dag (of vindt plaats na 24.00 uur) → evenementenvergunning nodig
- er wordt muziek of geluid ten gehore gebracht na 23.00 uur → ontheffing geluid nodig
- het evenement vindt op de openbare weg plaats en/of kan belemmering vormen voor het verkeer en/of hulpdiensten → evenementenvergunning nodig / treffen van verkeersmaatregelen nodig / eventueel vergunning voor het plaatsen van objecten nodig
- er worden objecten geplaatst die groter zijn dan 10 m² per object → vergunning voor het plaatsen van objecten / Brandbeveiligingsverordening (tent)
- er wordt zwakalcoholhoudende drank verkocht → ontheffing Drank- en Horecawet nodig

Draaiboek

Betreft het een meerdaags evenement, een evenement met impact voor de omgeving en/of worden meer dan 500 bezoekers verwacht, voeg dan een draaiboek toe aan dit aanvraagformulier. Dit is bijvoorbeeld het geval bij een dorpsfeest, viering Koningsdag, circus etc. Op onze website vindt u een voorbeeld van een draaiboek.

Aanvraagtermijn

Minimaal **acht weken** voor aanvang van het evenement dient een vergunningaanvraag (formulier met eventueel aanvullende documenten / draaiboek) te zijn ingediend bij de burgemeester.

Vergunningverlening vindt plaats op basis van:

Algemene plaatselijke verordening 2006 (Apv)

Evenementenvergunning: artikel 2.2.2 Apv

Plaatsen van voorwerpen op of aan de weg: art 2.1.5.1 Apv

Ontheffing voor het ten gehore brengen van geluid: artikel 4.1.5 Apv

Overig

Verkeersmaatregelen: artikel 34 Besluit administratieve Bepalingen Wegverkeer (BaBW)

Ontheffing schenken zwak alcoholhoudende drank: artikel 35 Drank- en Horecawet

Plaatsen en in gebruik nemen van een tent: artikel 2 lid 1 onder a Brandbeveiligingsverordening 2012

Gegevens van de aanvrager, tevens rechthebbende

- Naam organisator :
- Contactpersoon :
- Adres :
- Postcode en plaats :
- Telefoonnummer :mobiel 06-
- E-mail :

Gegevens over het evenement

Vraag 1: Naam en omschrijving evenement:

Vraag 2: Aard/inhoud evenement:

- cultureel
- sport
- vermaak
- anders,

Vraag 3: evenement is voor publiek toegankelijk:

- ja
- nee, alleen persoonlijk uitgenodigde personen worden toegelaten

Vraag 4: Datum/data waarop het evenement plaatsvindt en verwachte aantal bezoekers:

Datum: - -, van uur tot uurbezoekers

Datum: - -, van uur totuur bezoekers

Datum: - -, van uur tot uur bezoekers

Het drukste moment (datum en tijd):

Aantal bezoekers gelijktijdig aanwezig op het drukste moment:

Vraag 5: Kruist u aan welke leeftijdsgroepen u verwacht op het evenement :

- 0 – 10 jaar (zonder aanwezigheid ouders)
- 0 – 10 jaar (met aanwezigheid ouders)
- 10 – 18 jaar (zonder aanwezigheid ouders)
- 10 – 18 jaar (met aanwezigheid ouders)
- 18 – 30 jaar
- > 30 jaar

Vraag 6: Locatie(s) waar het evenement gaat plaatsvinden:

- in de buitenlucht
- in een tent
- in een bestaand gebouw
- anders,

Adres.....

Plaats

Vraag 7: Contactpersoon op locatie:.....

Telefoon op locatie (mobiel nummer).....

Veiligheid evenement

Vraag 8: Hoe heeft u de veiligheid geregeld (*vul onderstaande tabel in*)?

	Datum:	Datum:	Datum:
Tijd			
Aantal bezoekers			
Aantal EHBO/BHV			
Aantal Beveiliging			

Naam organisatie EHBO

Naam beveiligingsorganisatie

Het ten gehore brengen van muziek of geluid

Vraag 9: Wilt u muziek of geluid ten gehore brengen?

- ja (op de zondag mag in verband met de Zondagswet voor 13.00 uur geen versterkt muziek en/of geluid ten gehore worden gebracht)
- nee (ga verder naar vraag 12)

Vraag 10: Geef aan op welke wijze de muziek of het geluid ten gehore wordt gebracht.

- versterkt
- niet versterkt
- via een omroepinstallatie
- anders, namelijk via

Soort muziek

Vraag 11: Zijn de tijden van het ten gehore brengen van muziek of geluid gelijk aan de tijden van het evenement?

- ja (ga verder naar vraag 12)
- nee, nl: Datum: - -, van uur tot uur
- Datum: - -, van uur tot uur
- Datum: - -, van uur tot uur

Het houden van een tocht

Vraag 12: Wordt er een tocht gehouden (optocht, wielertocht, wandeltocht) of sportwedstrijd buiten het sportterrein (o.a. duurloop)?

- ja (voeg een routekaart van de te volgen route / parcours bij)
- nee (ga naar vraag 16)

Vraag 13: Moet het parcours verkeersvrij zijn?

- ja
- nee

Vraag 14: Geef hieronder aan hoe u de (verkeers)veiligheid van de deelnemers waarborgt:

.....

.....

Vraag 15: Worden er verkeersregelaars ingezet ter begeleiding van bovenstaande tocht/wedstrijd?

- ja Alleen door de burgemeester aangestelde verkeersregelaars mogen het verkeer regelen. De opleiding voor verkeersregelaar wordt verzorgd door Stichting Verkeersregelaars Nederland. Voor informatie voor de organisatie en de werkwijze over het volgen van de instructie via e-learning kunt u terecht op onze website en de website van SVNL www.verkeersregelaarsexamen.nl/Home/Organisaties.
- nee

Het afsluiten van wegen, instellen van parkeerverboden, instellen éénrichtingsweg en parkeren

Vraag 16: Wilt u dat er verkeersmaatregelen worden genomen?

- ja (Wij wijzen u erop dat u voor het afsluiten van provinciale wegen contact dient op te nemen met de provincie Gelderland, telefoon (088) 88 07 100)
- nee (ga naar vraag 21)

Vraag 17: Geef hieronder aan welke verkeersmaatregelen u wilt dat er worden genomen:

Afsluiten van de volgende wegen:

.....
.....

Parkeerverboden:

.....
.....

Eenrichtingsweg:

.....
.....

Vraag 18: Zijn de tijden van de verkeersmaatregelen gelijk aan de tijden van het evenement?

- ja (ga verder naar vraag 19)
- nee, nl: Datum: - -, van uur tot uur
Datum: - -, van uur totuur
Datum: - -, van uur tot uur

Vraag 19: Wilt u de borden ten behoeve van de verkeersmaatregelen zelf plaatsen?

- ja
- nee (de borden worden door de gemeente Voorst geplaatst. De hieruit voortvloeiende kosten worden bij u in rekening gebracht)

Vraag 20: Worden bij bovenstaande verkeersmaatregelen verkeersregelaars ingezet?

- ja (zie informatie bij vraag 15)
- nee

Parkeren

Vraag 21: Geef hieronder aan waar (locatie) en hoe u het parkeren van de bezoekers heeft geregeld.

.....
.....

Het schenken van zwakalcoholhoudende drank

Vraag 22: Wordt er zwakalcoholhoudende drank verkocht?

- Ja (de leidinggevende dient in het bezit te zijn van een verklaring sociale hygiëne, deze verklaring hoeft u niet mee te sturen)
- nee (ga verder naar vraag 27)

Leidinggevende 1

Naam:

Adres:

Postcode en woonplaats:.....

Geboortedatum:-.....-.....

Leidinggevende 2

Naam:

Adres:

Postcode en woonplaats:.....

Geboortedatum:-.....-.....

Vraag 23: Zijn de tijden van het schenken van zwakalcoholhoudende drank gelijk aan de tijden van het evenement (let op: niet toegestaan voor 13.00 uur)?

ja (ga verder naar vraag 24)

nee, nl: Datum: - -, van uur tot uur

Datum: - -, van uur totuur

Datum: - -, van uur tot uur

Vraag 24: Welke maatregelen treft u tijdens het evenement om schadelijk alcoholgebruik oftewel overmatige consumptie van alcohol tegen te gaan?

Maatregelen:	Beschrijving
<input type="checkbox"/> Er is ruime keuze in alcoholvrije dranken	
<input type="checkbox"/> Er wordt gecontroleerd op doorschenken en dronkenschap	
<input type="checkbox"/> Anders, namelijk:	
<input type="checkbox"/> Anders, namelijk:	

Indien er geen jongeren onder de 18 komen, mag u vraag 25 en 26 overslaan.

Op grond van artikel 20 van de Drank- en Horecawet is het verboden alcoholhoudende drank te verstrekken aan iemand van wie niet is vastgesteld dat deze de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. Om het vaststellen van leeftijdsgrenzen bij alcoholverkoop goed uit te kunnen voeren is het belangrijk om barpersoneel te ondersteunen bij deze (vaak lastige) taak. Daar zijn verschillende goede mogelijkheden voor zoals bijvoorbeeld het werken met polsbandjes, het hanteren van een minimum toegangsleeftijd of de inzet van leeftijdscontrole apparatuur. In de volgende 2 vragen kunt u aangeven volgens welke systematiek de leeftijdscontrole tijdens uw evenement zal plaatsvinden. Zonder deze informatie, of wanneer de gemeente twijfelt aan de effectiviteit van de leeftijdscontrole op uw evenement, kan er sprake zijn van extra toezicht door de gemeente.

Vraag 25: Welk leeftijdscontrole werkwijze gebruikt u in het kader van de wettelijke leeftijdscontrole plicht?

Omschrijf de werkwijze aan de hand van de volgende zaken:
- Concrete maatregelen:
- Wijze waarop personeel wordt geïnformeerd:
- Bevorderen naleving van de regels:

Vraag 26: Op welke wijze wordt dit aan bezoekers jonger dan 18 jaar kenbaar gemaakt?

Voorafgaand aan het evenement:

Tijdens het evenement:

Resterende activiteiten

Vraag 27: Geef hieronder de activiteiten aan die u niet bij de voorgaande vragen heeft kunnen invullen.

.....
.....
.....
.....

Tijdelijk plaatsen van bouwwerken (zoals een tent) op grond van artikel 2, lid 1 onder a van de Brandveiligingsverordening 2012

Vraag 28: Wilt u objecten plaatsen?

- ja (geef hieronder aan wat u wilt plaatsen, inclusief de afmeting)
 nee (ga naar bladzijde 7)

Objecten	Afmetingen	Aantal personen
Tent 1		
Tent 2		
Tent 3		
Partytent		
Partytent		
Tribune 1		
Tribune 2		

Objecten	Aantal	Afmetingen
Barbecues		
Kramen		
Kermisattracties		
Springkussen		
Podium		
Bak- en braadinrichting		
Toiletvoorziening		
Anders		

Start opbouw: - -, vanaf uur

Afbraak gereed: - -, om uur

Voeg de volgende documenten bij de aanvraag:

- Plattegrond van de indeling van de tent bijvoegen (schaal 1:100) met hierop aangegeven de indeling van de tent (podium/bar/tafels/stoelen ed.), nooduitgangen met vluchtrouteaanduiding, brandblussers en noodverlichting. U dient zich te houden aan de "voorschriften gebruik (feest)tenten, versie april 2010".
- Voeg van het (de) te plaatsen object(en) een situatietekening bij dit aanvraagformulier. Indien u podia en/of tribunes wilt plaatsen dient u een attestverklaring/ constructieberekening mee te sturen.

Rookverbod

Vanaf 1 juli 2008 is het rookverbod voor horeca gelegenheden van kracht. Een feesttent valt onder de tabakswet. Daarom geldt het rookverbod ook in feesttenten.

Aanvrager verklaart dat hij toestemming heeft van de grondeigenaar om het evenement te houden op de in dit formulier genoemde locatie.

De ondergetekende) verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld en dat hij/zij weet dat hij/zij volledig verantwoordelijk is voor de inhoud van de gegeven antwoorden.

Plaats,

Datum,

Handtekening,

.....

.....

.....

Voor het in behandeling nemen van deze vergunningaanvraag kunnen leges verschuldigd zijn gebaseerd op de geldende legesverordening.

Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met de gemeente Voorst

T: 0571 - 27 92 47

E: gemeente@voorst.nl

Dit formulier volledig ingevuld, ondertekend en voorzien van de noodzakelijke bijlagen minimaal 8 weken voor aanvang van het evenement retour zenden aan:

Gemeente Voorst, Postbus 9000, 7390 HA TWELLO