

Notulen secretariaat

**1. Opening, vaststelling agenda en welkom.**

**Aanwezig:** Annemiek Bakkenist, Hans Deten, Fred van der Vegte (voorzitter), Harrie Mulder (secretaris), Aneta Haja, Ton Ruiter, Lidie Voorend en Peter Krük

**Afwezig:** Willemijn Mulder (studie) en Anne Vergert (ziekte)

**2. Participatiewet**

2409-0217 Rapport Klantbeleving Participatiewet 2019 Voorst

✓ **Klanttevredenheid/klantbeleving:** regionaal/lokaal

Van de 400 aangeschreven klanten hebben 77 klanten de vragenlijst teruggestuurd. Dit is een responspercentage van 19%; resultaten voor dit onderzoek zijn dus indicatief.

Waardering voor de algemene dienstverlening, begeleiding naar werk, intakegesprek, ervaren afstand tot de arbeidsmarkt, klantmanagers, bereikbaarheid en informatievoorziening is op alle onderdelen positiever dan de referentiegroep. In de verbeterpunten scoort rekening houden met de situatie van de klant vrij hoog (30%).

In de discussie kwam enerzijds de tevredenheid over de positieve scores naar voren; een licht beter beeld dan de referentiegroep is relatief maar géén absoluut feit.

Anderzijds blijft de vraag of de scores wel het juiste beeld geven van de werkelijkheid (81 % heeft niet gereageerd). Geen respons geven kan wellicht gerelateerd worden aan de meest kwetsbare groepen op de participatieladder.

De tevredenheid moet juist door het lerend innovatief vermogen van elke organisatie leiden tot een nog beter beeld van de werkelijkheid in de toekomstige taakstelling.”

**Aanbevelingen:**

- nadere informatie m.b.t. de gehanteerde participatieladder van de gemeente Voorst zou zeer welkom zijn; in hoeverre is er sprake van een “duurzame” stijging op de participatieladder?
- Het advies is om aan dit (landelijk) onderzoek een kwalitatief plaatselijk onderzoek toe te voegen, in de vorm van diepte-interviews. Dit zal de waarde van het onderzoek ( vanuit de klant gezien) verhogen en wellicht tot meer en andere verbeterpunten leiden.
- Daarnaast zal informatie van de werkvloer (uitvraag o.a. van professionals) het beeld van de “vruchten” van het beleid complementeren.  
 In nieuw beleid kun je zo beter laten zien wat regulier (doorlopend) beleid wordt/blijft en wat urgent, complex, integraal en beïnvloedbaar is, zowel inhoudelijk als organisatorisch.

**3. Meerjarenbeleid sociaal domein**  
 bijlage: wordt nagezonden!!

✓ **Brainstormsessie ter voorbereiding van het nieuwe meerjarenbeleid sociaal domein**

Opmerking: door het “verlaet” toezenden van deze bijlage zonder een duidelijke toelichting c.q. vraagstelling is van een echte brainstormsessie nu geen sprake.

Na een korte toelichting door Peter Krük wordt door de CMO benadrukt dat een eigenstandige rol van de CMO in het voorliggend traject (waar staan wij voor!., en wat zijn voor ons belangrijke keuzes!! ... zie 3.12 “opgave meedoen”) essentieel is. De CMO stelt het op prijs dat zij in dit vroege stadium wordt geraadpleegd. Op een later tijdstip, als het concept van het nieuwe beleid op papier staat, volgt de formele advisering. Daarbij geldt dat de concrete vertaling van de ambities uiteindelijk in een “uitvoeringsagenda” zowel inhoudelijk als organisatorisch zijn beslag vindt.

De CMO stelt bij haar adviezen de cliënt centraal: werkt het beleid goed uit voor de cliënt, worden zij goed en voldoende bereikt; is er sprake van burgerparticipatie. Kortom: hoe kijken wij als CMO naar de uitwerking van beleid.

(wordt vervolgd; brainstorm wordt opnieuw geagendeerd op 18 februari)

**4. Digitale toezending**  
 agenda / bijlagen  
**Afwezigheid notulist**  
 per 01-01-2020

- ✓ Problematisch voor een goede interne/externe communicatie c.q. overleg op dit moment binnen het CMO
- ✓ CMO zonder notulen/notulist  
 Hoe verhoudt zich dit tot reglement CMO m.i.v. 01-01-2020 m.b.t. verantwoording aan college

**Gesprek wethouder**

**Agendapunt bespreking wethouder W. Vrijhoef**

Datum en tijdstip wordt z.s.m. doorgegeven door Fred aan de leden met de bedoeling dat eenieder wordt uitgenodigd, die beschikbaar is, voor deelname aan het gesprek.

**5. Jaarverslag**

✓ **Overzicht 2019**

Het overzicht van 2019 is te beschouwen als het concept jaarverslag “nieuwe stijl” dat

**Notulen secretariaat**

	<p>inhoudelijk een weergave is van agendering, verslagen, adviezen en reacties. Door de CMO werd het positief ontvangen.                  Fred en Harrie “redigeren” het concept overzicht, waarna het definitief wordt.</p>
<b>6. Adressenlijst</b>	<p>✓ <b>De bijgewerkte versie</b> n.a.v. aan/opmerkingen wordt z.s.m. verzonden aan de leden en sociaal domein gemeente Voorst</p>
<b>7. Website</b> gemeente Voorst_CMO	<p>Harrie neemt contact op met Nienke Boekraad (gemeente Voorst) met onderstaande vaststelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Nieuws:</b> niet in standhouden!</li> <li>✓ <b>Leden:</b> bijgewerkte versie inclusief werkvelden wordt geplaatst</li> <li>✓ <b>Overleg gemeente:</b> bijgewerkt versie n.a.v. ontwikkeling in 2019</li> <li>✓ <b>Vergaderingen:</b> opname LTA 2020; update wordt verzorgd door secretariaat</li> <li>✓ <b>Handige links:</b> herziene versie; vele huidige links zijn terug te vinden bij o.a. de gemeente, MNV en het sociaal domein</li> <li>✓ <b>Contact:</b> ongewijzigd</li> <li>✓ <b>Documenten:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Jaarverslagen/overzichten (secretariaat CMO)</li> <li>○ Adviezen CMO / reacties College (geplaatst c.q. geüpdatet door sociaal domein gemeente Voorst)</li> <li>○ Inspraak RTG (secretariaat CMO)</li> <li>○ Verslag CMO vergadering (secretariaat CMO)</li> <li>○ Reglement CMO (geplaatst door sociaal domein gemeente Voorst)</li> </ul> </li> </ul>
<b>8. Mededelingen-gekomen post</b>	
✓ <b>RTG 13 januari</b>	<p><b>Fred</b> licht in het kort toe wat hij m.b.t. Nota evaluatie transitie sociaal domein en Evaluatie Nota Mantelzorg en Vrijwillige heeft toegelicht c.q. geantwoord heeft op vragen van raadsleden.</p>
✓ <b>Training Adviesraden</b> “Adviseren kun je leren”	<p>21-03-2020 aanmelding <b>Lidie en Dianne</b> bij Koepel Adviesraden Sociaal Domein</p>
✓ <b>Hoenderloo-groep</b>	<p><b>Hans</b> licht de huidige ontwikkelingen van de Hoenderloo-groep toe en zijn rol daarbij.</p>
✓ <b>Nieuwe lid</b>	<p>College heeft besloten tot benoeming van <b>Dianne Bloo</b> als lid van de CMO.</p>
<b>9. Verslag CMO 2019.12.10</b>	<p>CMO verslag 2019.12.10 is <b>goed gekeurd</b></p>
<b>10. Rondvraag en sluiting.</b>	<p>Ton meldt dat Annemiek en hij maandelijks overleg zullen hebben met de coördinator mantelzorg van Mens &amp; Welzijn.</p> <p>Om 21.40 uur sluit de voorzitter de vergadering</p>