

Burgemeester en wethouders van de gemeente Voorst,

overwegende dat het gewenst is de beleidsregels voor subsidiëring van activiteiten in het kader van vrijwilligersbeleid, vastgesteld op 4 juli 2006, te wijzigen; gelet op de Algemene wet bestuursrecht en de Algemene Subsidieverordening 2004 gemeente Voorst;

besluiten gewijzigd vast te stellen:

BELEIDSREGELS VRIJWILLIGERSBELEID

1. Vrijwilligerswerk

1. Begripsomschrijving

Het betreft het werk dat in enig georganiseerd verband onverplicht en onbetaald wordt verricht ten behoeve van anderen of de samenleving.

2. Beleidsdoel

Ondersteunen van vrijwilligerswerk vanwege het belang voor de lokale samenleving.

3. Subsidiabele activiteiten

Het betreft de volgende activiteiten:

- het opzetten en instandhouden van een vrijwilligersvacaturebank
- activiteiten gericht op deskundigheidsbevordering
- het organiseren van de uitreiking van de pluim en het compliment

4. Subsidievoorwaarden

- Het activiteitenplan is onderdeel van het jaarplan bij subsidieaanvraag Stichting Mens en Welzijn
- De verantwoording is opgenomen in de door Stichting Mens en Welzijn in te leveren verantwoordingsstukken voor subsidievaststelling.

5. Bepaling subsidiehoogte

Voor de activiteiten zoals genoemd onder punt 3 gelden de volgende subsidieplafonds:

- De activiteiten onder punt 3a: maximaal € 6.000,= per jaar
- De activiteiten onder punt 3b: maximaal € 6.800,= per jaar
- De activiteiten onder punt 3c: maximaal € 1.500,= per jaar

6. Nadere regels

Ten aanzien van de subsidie voor deskundigheidsbevordering gelden de volgende nadere regels:

a. Doelgroep

De volgende organisaties komen in aanmerking voor subsidie:

- organisaties die (ook) werken met vrijwilligers;
- organisaties op het maatschappelijk terrein, met uitzondering van kerkelijke organisaties en politieke partijen;
- organisaties zonder winstoogmerk;
- organisaties die voornamelijk gericht zijn op de inwoners van de gemeente Voorst;
- organisaties met doelstellingen die niet strijdig zijn met de algemene normen en waarden.

b. Toekenningscriteria

1. De subsidie die in het kader van dit onderwerp wordt verstrekt, is eenmalig;
2. De deskundigheidsbevordering moet
 - a. een directe relatie hebben met het vrijwilligerswerk van de organisatie;
 - b. passen binnen de doelstellingen: werving van vrijwilligers, ontwikkelen van de kwaliteiten en vaardigheden van vrijwilligers;

1. Subsidie wordt alleen verleend voor directe kosten, dus niet voor bijvoorbeeld reiskosten en consumpties;
2. Aanvragen voor deskundigheidsbevordering, waarbij al verplichtingen zijn aangegaan, worden niet in behandeling genomen;
3. De subsidie kent een plafond:
 - organisaties die een structurele subsidie ontvangen, krijgen maximaal 50% van de kosten voor deskundigheidsbevordering vergoed;
 - alle andere organisaties krijgen maximaal 75% van de kosten voor deskundigheidsbevordering vergoed;
 - sportverenigingen die sporttechnisch of bestuurlijk kader opleiden, krijgen maximaal 75% van de cursuskosten vergoed tot een maximum van € 187,50,= per persoon voor technisch kader en € 112,50 per persoon voor bestuurlijke kader. Voor een persoon kan maximaal twee keer subsidie worden aangevraagd voor deskundigheids-bevordering op de gebieden sporttechnisch of bestuurlijk kader, danwel één keer sporttechnische en één keer bestuurlijk kader;
 - voor de sporttechnische kaderopleiding geldt dat de opleiding voor vrijwilligers in de sport door de rijksoverheid wordt erkend.
 - wanneer als gevolg van het aantal aanvragen het plafond van het budget wordt bereikt, worden alle aanvragen naar evenredigheid gekort;
 - de maximale toe te kennen subsidie per aanvraag is € 560,=, m.u.v. kaderopleidingen die door sportverenigingen worden georganiseerd.

c. De aanvraagprocedure

1. De aanvragende organisatie maakt gebruik van het beschikbare aanvraagformulier. Onvolledig ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen. Wanneer subsidie wordt gevraagd voor verschillende cursussen, worden hiervoor verschillende aanvraagformulieren ingevuld.
2. Aanvragen worden ingediend bij de Stichting Mens en Welzijn, Steunpunt Vrijwilligerswerk, Postbus 36, 7390 AA Twello.
3. Aanvragen dienen te zijn ingediend:
 - vóór 15 november, met betrekking tot de periode van 1 januari tot 1 juli
 - vóór 15 mei, met betrekking tot de periode van 1 juli tot 1 januari
4. Aanvragen die worden ingediend na de onder punt drie genoemde data kunnen in behandeling worden genomen als na afhandeling van de tijdig ingediende aanvragen het plafond voor het betreffende half jaar nog niet is bereikt en de datum van aanvragen niet ligt na de datum waarop de aanvragen voor het volgende half jaar moeten worden ingediend. Het plafond per half jaar is gelijk aan de helft van het subsidieplafond als genoemd in onderdeel 5 regel 2.

d. Behandeling van de aanvraag

1. De Stichting Mens en Welzijn adviseert de gemeente over de te verstrekken subsidie.
2. De aanvrager ontvangt zo spoedig mogelijk bericht:
 - vóór 1 januari, met betrekking tot de periode van 1 januari tot 1 juli
 - vóór 1 juli, met betrekking tot de periode van 1 juli tot 1 januari
3. In uitzonderlijke gevallen kunnen burgemeester en wethouders afwijken van deze regels.

e. Verantwoording

Binnen drie maanden na verloop van de deskundigheidsbevordering stuurt de aanvrager het formulier voor verantwoording in.

Vastgesteld door burgemeester en wethouders van de gemeente Voorst in de vergadering van 4 juli 2006 en gewijzigd in de vergadering van 15 november 2011.

De secretaris,

De burgemeester,

PUBLICATIEDATUM: 8 november 2006 / 4 januari 2012 (gemeentemap 461)