

# **EVENEMENTEN BELEID**



**GEMEENTE VOORST**

## INHOUDSOPGAVE:

1	INLEIDING.....	3
1.1	Aanleiding.....	3
1.2	Huidig beleid.....	3
1.3	Probleemstelling.....	3
1.4	Doelstelling.....	3
1.5	Opbouw conceptbeleidsnota.....	4
2	UITGANGSPUNTEN GEMEENTE VOORST.....	5
2.1	Functies.....	5
2.2	Kwaliteit en diversiteit.....	5
2.3	Middelen.....	5
2.4	Legesheffing.....	7
3	CRITERIA VERGUNNINGVERLENING.....	8
3.1	Inleiding.....	8
3.2	Evenementenkalender.....	8
3.3	Beoordeling belasting evenementen.....	8
3.4	Sluitingstijden.....	10
3.5	Geluidsnormen.....	10
3.6	Beveiliging.....	10
3.7	Alcoholverstrekking.....	11
3.8	Laden en lossen.....	11
3.9	Gebruik aggregaten.....	11
3.10	Evenementen Bussloo.....	11
3.11	Bijzondere omstandigheden.....	11
3.12	Commerciële evenementen.....	11
4	HANDHAVING.....	13
4.1	Inleiding.....	13
4.2	Handhavingbevoegdheden.....	13
4.3	Handhavingsbeleid.....	13
4.4	Stappenplan handhaving.....	14
4.5	Evaluatie.....	14
4.6	Klachtenafhandeling.....	14

# **1 INLEIDING**

## **1.1 Aanleiding**

De aandacht en interesse voor activiteiten en evenementen is de laatste jaren sterk toegenomen. Door ontwikkelingen van maatschappelijke aard, zoals sterke toename van vrije tijd, mobiliteit en een toegenomen welvaart is de gemiddelde besteding bij evenementen toegenomen. Daarnaast kan de gemeente zich profileren door het stimuleren van evenementen, die in de regio een positieve uitstraling hebben. Evenementen hebben echter ook een keerzijde. Ze kunnen overlast veroorzaken bij inwoners van de gemeente. Groei van het aantal en omvang van evenementen betekent automatisch een grotere druk op de gemeentelijke overheid om beleidsinstrumenten te ontwikkelen op gebied van beheersbaarheid, zoals openbare orde, milieuaspecten, alcoholmatiging, veiligheid en beheer van de openbare ruimte. In de gemeenteraadsvergadering van 12 maart 2007 heeft de gemeenteraad van Voorst zich m.b.t. evenementen uitgesproken over een aantal beleidsuitgangspunten die in deze nota zijn verwerkt.

Na 2008 is met de komst van Xnoizz Flevo Festival duidelijk geworden dat over Bussloo meer duidelijkheid moest komen in het evenementenbeleid. Hierover is op 16 november 2009 in de gemeenteraad gesproken.

Daarnaast hebben een aantal andere ontwikkelingen ook invloed op deze nota.

## **1.2 Huidig beleid**

In december 2004 is voor deze gemeente een nota Recreatie en Toerisme vastgesteld waarin wordt geadviseerd om een nota Evenementenbeleid te ontwikkelen. Deze nota moet aansluiten op de ontwikkeling van evenementen in deze gemeente, waarbij vooral procedures worden vastgelegd. Nu worden evenementenvergunningen verleend op grond van de Algemene Plaatselijk Verordening (Apv). Geen vergunning wordt verleend als één van de weigeringsgronden genoemd in de Algemene Plaatselijke Verordening, (artikel 2.2.2.) van toepassing is.

In 2010 zal naar verwachting het regionaal multidisciplinair evenementenbeleid worden afgerond, zodat de aansluiting hiernaar gemaakt kan worden.

## **1.3 Probleemstelling**

Binnen welke duidelijke kaders kan de Gemeente Voorst enerzijds aantrekkelijke evenementen voor de gemeente stimuleren en anderzijds de overlast beperken door de groei van evenementen te reguleren. Extra aandachtspunt daarbij is de organisatie van commerciële evenementen die niet direct een binding hebben met de lokale bevolking. Uitgangspunt is dat er door beleid een evenwicht wordt geschapen tussen de impact van het aantal evenementen en de acceptatie van de bewoners in de kernen van deze gemeente.

## **1.4 Doelstelling**

Door het beschikken over een beleidskader kan er een eenduidig evenementenbeleid gevoerd worden. Het evenementenbeleid heeft tot hoofddoel om aan te geven onder welke voorwaarden een evenement in de Gemeente Voorst gehouden kan worden en omvat de spelregels voor het houden van evenementen. Het betreft hier het vastleggen van afspraken. Deze notitie is geen beleidsnota in de zin van titel 4.3 van de Algemene Wet Bestuursrecht (Awb). Subdoelstelling van het evenementenbeleid is het stimuleren van (aantrekkelijke) evenementen in onze Gemeente Voorst. Bezoekers (toeristen) worden aangetrokken en het imago van de Gemeente Voorst wordt positief beïnvloed. Tegelijkertijd worden met behulp van het evenementenbeleid de negatieve kanten van evenementen geminimaliseerd. Evenementen kunnen dan beheersbaar, veilig en ordelijk plaatsvinden.

## **1.5 Opbouw beleidsnota**

De opbouw van de beleidsnota is als volgt: Hoofdstuk 1 handelt over de *inleiding*. In hoofdstuk 2 wordt de rol van de *gemeente Voorst* belicht. Vervolgens worden in hoofdstuk 3 de *criteria rond vergunningverlening* behandeld. Tot slot vindt men in hoofdstuk 4 het onderwerp *Handhaving*.

## 2 UITGANGSPUNTEN GEMEENTE VOORST

### 2.1 Functies

Aangezien de betrokkenheid van de gemeentelijke overheid op het gebied van evenementen en activiteiten op velerlei gebied aanwezig is, dient voor de duidelijkheid een verdeling te worden gemaakt tussen de functies die de Gemeente Voorst bekleedt.

#### *Maatschappelijke functie*

Het stimuleren van evenementen in de Gemeente als onderdeel van vastgelegde beleidsuitgangspunten op gebied van cultuur, sport, toerisme / recreatie, sociaal-maatschappelijk, promotie / economie of een combinatie van deze aspecten. Het betreft hierbij stimulering van de inhoudelijke aspecten van evenementen, waarbij bestuurlijke vrijheid bestaat om richting en keuze te geven aan gemeentelijke inzet en ondersteuning. Daarnaast genereren evenementen per definitie een economische spin-off.

#### *Wettelijke functie*

Eindverantwoordelijk voor het beheersbaar, veilig en ordelijk laten plaatsvinden van evenementen zowel in het openbaar domein als in relatie tot binnenaccommodaties. Ter uitvoering van deze taak is vooral de Burgemeester verantwoordelijk als eindverantwoordelijk bestuursorgaan op het gebied van openbare orde en veiligheid en verlening van vergunningen. Daarnaast bestaat op onderdelen een taak voor het College van Burgemeester en Wethouders, vooral op het gebied van beheer van de openbare ruimte.

### 2.2 Kwaliteit en diversiteit

Evenementen zijn er in diverse soorten en maten. Ze spelen zich onder andere af op het gebied van sport, cultuur en vermaak in een dorp, wijk of buurt. Ze hebben een commercieel of niet commercieel doel en kunnen zowel binnen als buiten plaatsvinden. Grootschalige evenementen kunnen veel betekenen voor de uitstraling en economische spin-off van een gemeente. Dit in tegenstelling tot kleinere evenementen waarbij de sociale functie van groter belang is dan de economische. Dit laatste houdt echter niet in dat de waarde van kleine evenementen als onderdeel van het totale evenementenaanbod onderschat moet worden.

Uitgangspunten voor wenselijke evenementen zijn:

- *Een positief effect op het sociaal-maatschappelijke, promotioneel, cultureel, economisch en recreatief klimaat van de gemeente Voorst;*
- *Passend bij de aard en het karakter van de gemeente Voorst;*
- *Passend binnen de bestaande landelijke Milieuwetgeving;*
- *Bij voorkeur vatbaar voor herhaling, maar ook met de nodige aandacht voor vernieuwing;*
- *In principe het vermogen om selfsupporting te zijn.*

Voldoende en vooral juiste informatieverstrekking bij een vergunningaanvraag is essentieel. Dit stelt de Gemeente Voorst in staat op een zorgvuldige wijze te toetsen of van een sprake is buitengewone belasting. Deze toetsing zal plaatsvinden aan de hand van de vraag in welke mate gegronde vrees bestaat voor wanordelijkheden, aantasting van de openbare zedelijkheid, ernstige belemmering van het verkeer, aantasting van de rechten en vrijheden van anderen, de veiligheid van het publiek en de deelnemers en aantasting van het milieu (weigeringsgronden APV).

### 2.3 Middelen

Om een positieve grondhouding te ontplooiën ten opzichte van kwalitatieve evenementen moeten er goede organisatorische en financiële voorwaarden voor het organiseren van evenementen gecreëerd worden. Ter stimulering van evenementen kan een gemeente verschillende middelen inzetten. De middelen die hiervoor gebruikt worden zijn evenementencoördinatie, subsidiebeleid en facilitaire ondersteuning. Met behulp van goede organisatorische en financiële voorwaarden kan de Gemeente Voorst zowel bestaande als nieuwe evenementen stimuleren en ondersteunen.

### **Evenementencoördinatie**

De verantwoordelijkheid voor de coördinatie van evenementen berust bij de vakgroep Veiligheid. Medewerkers van deze vakgroep beoordelen de vergunningaanvraag en begeleiden de afwikkeling tot en met de vergunningverlening. Ook vindt hier de afstemming met de politie plaats over inzet bij evenementen. Na grote evenementen wordt binnen deze vakgroep een evaluatie met betrokkenen gerealiseerd. Bij grote evenementen verzorgen zij de coördinatie van dit evenement door het voorzitterschap van een interdisciplinaire werkgroep waarin alle betrokken partners vertegenwoordigd zijn. Binnen deze werkgroep wordt dan het draaiboek ontwikkeld dat onderdeel uitmaakt van de vergunning.

### **Subsidiebeleid**

In de vergadering van burgemeester en wethouders op 31 mei 2005 is de *Beleidsregel Kunst & Cultuur* vastgesteld. In deze notitie zijn de uitgangspunten en subsidieregelingen voor Kunst en Cultuur vastgelegd.

Voor culturele evenementen zijn de volgende uitgangspunten benoemd:

#### **Begripsomschrijving**

- Cultureel evenement: (eenmalige) activiteit of openbare voorstelling, gedurende een afgeronde periode en
- over het algemeen thematisch van opzet.

#### **Beleidsdoel**

- Het bevorderen van cultuurbeleving en cultuurtoerisme in de gemeente Voorst.

#### **Subsidiabele activiteiten**

- Culturele evenementen met publieke presentaties van kunst (zoals lezingen, voorstellingen, exposities,
- concerten e.d).
- Culturele onderdelen van evenementen met een regionale uitstraling.

#### **Subsidievoorwaarden**

- Zowel professionele als amateurkunst komen in aanmerking voor subsidie;
- Het evenement is inhoudelijk, organisatorisch en financieel goed onderbouwd;
- Er wordt bekendheid gegeven aan het evenement;
- Het evenement is voor iedereen toegankelijk;
- Reguliere activiteiten van verenigingen komen niet in aanmerking.

#### **Bepaling subsidiehoogte**

- De subsidie is niet hoger dan het feitelijk tekort
- Elk half jaar is een bedrag van € 3.500,- beschikbaar

#### **Overige bepalingen**

- De subsidie kan niet worden gebruikt voor consumpties en prijzen;
- Er zijn ook andere inkomstenbronnen;
- Een zelfde activiteit of evenement kan gedurende maximaal drie jaar subsidie verkrijgen op basis van deze regeling.

Bij de toekenning van de subsidiegelden wordt voorrang gegeven aan:

- Cultureel vernieuwende activiteiten;
- Activiteiten die tot stand komen door samenwerking tussen instellingen in de gemeente;
- Activiteiten waarbij verschillende kunst disciplines worden betrokken.

### **Overige subsidies**

De gemeente Voorst kent subsidieregelingen voor de navolgende evenementen:

- Subsidie voor Oranjeverenigingen met als doel het faciliteren van het *Oranjefeest*;
- Subsidie voor de belangverenigingen in het kader van viering *eeuwfeesten*;
- Waarderingsbijdrage voor sportverenigingen in verband met de organisatie van *sportevenementen*.

### **Facilitaire ondersteuning**

De Gemeente Voorst biedt ondersteuning door het leveren van de volgende facilitaire diensten:

- *Beschikbaar stellen afzetmateriaal*;

- *Verzorgen van de verkeersmaatregelen;*
- *Verzorgen van de omleidingen;*
- *Beschikbaar stellen van afvalbakken.*

In geval van grote evenementen, waarbij vooral sprake is van verkeersmaatregelen, kan de buitendienst bovenstaande werkzaamheden in overleg met de organisator uitvoeren. De hiervoor gemaakte manuren worden doorberekend aan de vergunningaanvrager.

### ***Evenementenladder***

Zowel binnen als buiten de bebouwde kom van de gemeente Voorst is het in principe verboden reclame te voeren, tenzij ontheffing is verkregen van de provincie of de gemeente Voorst. Om evenementen toch kenbaar te maken heeft de gemeente Voorst evenementenladders geplaatst. Dit zijn borden aan het begin van de bebouwde kommen waarop aangegeven kan worden welke activiteiten of evenementen in de gemeente Voorst plaats vinden. Met behulp van deze borden worden de sociale en culturele evenementen meer onder de aandacht gebracht en wordt recreatie en toerisme beter geprofileerd. Daarnaast wordt hiermee voorkomen dat er wildgroei ontstaat bij het plaatsen van reclameborden langs de wegen. De evenementenladders zijn geplaatst in Teuge, Wilp, Twello, Wilp-Achterhoek, Voorst, Terwolde en Klarenbeek. Indien lokale verenigingen gebruik maken van de evenementenladder vergoedt de gemeente Voorst de gemaakte kosten voor 80%. Evenementen middelenbeleid geheel commercieel evenement Alleen facilitaire ondersteuning mogelijk subsidie en facilitaire stimulering mogelijk niet commercieel evenement Cultureel evenement Alleen facilitaire ondersteuning mogelijk commercieel niet commercieel alleen subsidie voor het culturele deel en facilitaire ondersteuning mogelijk.

## **2.4 Legesheffing**

Onder de naam *leges* worden rechten geheven terzake het genot van, door of vanwege het gemeentebestuur verstrekte diensten, genoemd in de Legesverordening en de daarbij behorende tarieventabel. De leges hebben betrekking op het aanvragen van vergunningen, op de behandeling en de verlening daarvan en op de kosten, die de activiteit waarvoor met de vergunning is verleend, voor de gemeente met zich meebrengt. De legeskosten worden jaarlijks verhoogd met het dan geldende indexcijfer. Er wordt leges geheven op het moment dat een aanvraag voor een evenementenvergunning in behandeling wordt genomen. Plaatselijke niet commerciële instellingen die een niet commercieel evenement organiseren zijn geen leges verschuldigd bij het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlenen van een vergunning als bedoeld in artikel 5.2.4.(snuffelmarkten) van de Apv. Voor het plaatsen van tenten, in het kader van artikel 2 van de Brandveiligingsverordening, zijn deze instellingen geen leges verschuldigd.

### ***Niet commerciële instelling***

Hieronder worden verstaan scholen, kerken en plaatselijke verenigingen.

### ***Niet commerciële activiteiten***

Dit zijn activiteiten zonder winstoogmerk die alleen zijn bedoeld voor leden of voor een besloten gezelschap.

## 3 CRITERIA VERGUNNINGVERLENING

### 3.1 Inleiding

Uitgangspunt bij de vergunningverlening is dat evenementen belangrijk zijn voor de gemeente, het dorp of de wijk. De gemeente, als vergunningverlener, dient dan ook niet allerlei drempels op te werpen, zodat het organiseren van een evenement in feite onmogelijk wordt. Wel mag de gemeente voorwaarden vooraf stellen en voorschriften verbinden aan de vergunning. Een evenement dient een veilig evenement te zijn voor iedere bezoeker. Ook de mate van hinder, dat elk evenement voor derden en omwonenden met zich brengt, moet – zij het binnen de grenzen van redelijkheid – beperkt of voorkomen worden. De organisatie is hiervoor primair verantwoordelijk. De organisatie dient om die reden een inschatting te maken van de mate en aard van de mogelijke overlast. Het resultaat daarvan is ook dat de organisatie een beter inzicht krijgt in de impact van een evenement voor de bevolking in de gemeente Voorst.

**Definitie evenement:** *Een evenement is elke voor het publiek toegankelijke verrichting van vermaak waarbij een verzameling mensen zich in een bepaald tijdvak in/op een begrensde en eventueel beperkt openbaar toegankelijke inrichting of terrein bevindt of beweegt en waarbij hinder kan ontstaan en/of veiligheidsrisico's aanwezig kunnen zijn.*

### 3.2 Evenementenkalender

De coördinatie van evenementen wordt gedaan door de cluster veiligheid van de vakgroep Veiligheid. Om overzicht te hebben over het aantal en de samenloop van evenementen binnen de kernen van de gemeente Voorst wordt er gebruik gemaakt van een *evenementenkalender*. Deze kalender wordt jaarlijks gevuld door de vakgroep Veiligheid nadat de evenementen middels een aanvraagformulier zijn gemeld. Van de grotere evenementen (dorpsfeesten etc.) is vaak al in het jaar vooraf bekend wanneer deze zullen zijn. Bij samenloop van evenementen wordt altijd vooraf overleg gepleegd met de politie team Voorst om te bezien of de capaciteit van de politie voldoende is om de openbare en veiligheid te garanderen. Het advies van de politie wordt in deze gevolgd. De aanvrager kan worden geadviseerd om een andere datum te kiezen voor het evenement. Evenementen met meer dan 5000 bezoekers worden aangemeld op de *regionale evenementenkalender* die op het *veiligheidsnet* van de Provincie Gelderland is geplaatst. Alle gemeenten in de Gelderland melden de grote evenementen aan bij het *veiligheidsnet*. Op deze wijze kunnen de operationele diensten binnen de Provincie Gelderland bij hun planning rekening houden met de te plegen inzet. Bij grote evenementen vindt altijd vooraf overleg plaats met de operationele diensten.

### 3.3 Beoordeling belasting evenementen

De kans dat derden bij een groot evenement overlast ervaren is aanzienlijk groter dan bijvoorbeeld bij een buurtfeest. Dergelijke kleinschalige evenementen veroorzaken meestal geen overlast en de bescherming van de leefomgeving, gezondheid en veiligheid van de burgers is daarbij meestal niet in het geding. Dat komt mede door het feit dat het merendeel van de buurtbewoners aan een dergelijk evenement deelneemt en eventuele overlast voor lief neemt. Dit gaat niet op voor grote evenementen. Dat leidt er toe dat aan grote evenementen meer eisen vooraf gesteld worden en dat de voorschriften, waaronder grote evenementen plaatsvinden, meer specifiek zijn.

#### **Niet belastende evenementen**

Deze evenementen hoeven geen belasting te vormen voor de leefomgeving. Evenmin vragen de organisatoren van dit soort evenementen om een bijzonder regime. De evenementen zijn gering van omvang, hebben een beperkte geluidsproductie en vinden meestal overdag plaats. Bijvoorbeeld Open Dag Sterrenwacht, Touwtrektoernooi, Klootschietmarathon, etc. Hierbij is het invullen van een standaard aanvraagformulier meestal voldoende.

Volstaan kan worden met een melding als het evenement voldoet aan de volgende voorwaarden:

- het evenement mag slechts één dag duren;



- het aantal aanwezige personen mag maximaal 49 zijn;
- het moet tussen 8.00 en 24.00 uur worden gehouden;
- er mag geen muziek klinken vóór 7 uur 's morgens of na 23 uur 's avonds;
- het evenement mag niet gehouden worden op de rijbaan, fietspad of parkeerplaats;
- het evenement mag geen belemmering vormen voor het verkeer en de hulpdiensten;
- alleen objecten van minder dan 10 m<sup>2</sup> mogen worden geplaatst;
- er is slechts één organisator;
- (minimaal) binnen drie weken voor het evenement heeft de organisator via een meldingsformulier een melding aan de burgemeester gedaan.

Als het evenement niet voldoet aan één of meerdere van de bovenstaande voorwaarden, dan is een melding niet voldoende, maar dient er een evenementenvergunning aangevraagd te worden.

#### ***Belastende evenementen in de gemeente Voorst zijn o.a.:***

- Dorpsfeesten
- Carnavalsfeesten/optochten
- Autocross TACO
- Autorodeo Wilp-Achterhoek
- Trekker-Trek wedstrijden.
- Rommelmarkten met meer dan 1000 bezoekers.( Twello – Terwolde – Voorst)
- Vierhofsteden toernooi.
- Beachvolleybaltournooi

Bij een *belastend evenement* spelende volgende criteria een rol:

- Indien tijdens een evenement gebruik wordt gemaakt van *versterkt geluid*;
- Het aantal te verwachten *bezoekers* bedraagt meer dan 1.000;
- *De duur* van het evenement is langer dan 6 uur op één locatie; (tijd opbouwen en afbreken hoort hierbij)
- *De omvang* van de benodigde ruimte is zodanig dat meer dan één straat moet worden afgezet zodat een omleiding noodzakelijk is;
- Er zijn *risicoaspecten* ten aanzien van de volksgezondheid in het geding; Dit is in ieder geval bij de kans op overmatig alcohol gebruik; gebruik van drugs en bij negatieve ervaring (niet naleving vergunning) van de vorige keer.
- De kans op verstoring *openbare orde* is aanwezig.

Evenementen behoren bij een gemeente. In het kader van verlevendiging van de gemeente past het om evenementen van allerlei aard te organiseren. Hierbij kan echter overlast ontstaan. Het is zaak om de overlast zoveel mogelijk te beperken en over het voornemen tot het toestaan van een evenement helder te communiceren. Daarom worden vergunningen van belastende evenementen ook gepubliceerd in het lokale nieuwsblad, zodat de bewoners tijdig bekend zijn met de data en duur van evenementen.

#### ***Kermissen***

In de gemeente Voorst worden per jaar ongeveer 1 zelfstandige kermis gehouden. Een aantal andere worden altijd gehouden in combinatie met de dorpsfeesten en zijn kleinschalig van aard. De beoordeling van veiligheid van installaties, die vallen onder het Besluit veiligheid attractie- en speeltoestellen (Stb. 1997/474) behoort op grond van dat besluit tot de verantwoordelijkheid van de regionale Inspectie Gezondheidsbescherming van het Staatstoezicht op de volksgezondheid van het ministerie van WVS. Daarbij gaat het ook om kermisattracties. Het toetsen van de veiligheid van personen of goederen door de gemeente zal zich daarom in het bijzonder richten op de locatie en op de situering van de attracties ten opzichte van elkaar en of de hulpdiensten op het terrein kunnen komen, enz.

#### ***Circussen***

In de Gemeente Voorst wordt maximaal twee maal per jaar een vergunning voor een circus verleend, mede omdat de kwaliteit van dit soort evenementen hoog moet zijn en behoort te blijven. Daarnaast moet gezien het aantal toeschouwers rekening gehouden worden met voldoende parkeerlocaties, een goede verkeersafwikkeling, en voldoende bereikbaarheid voor de hulpdiensten. Geluidshinder komt in mindere mate voor. Lichthinder en stankoverlast zijn wel aanwezig. Bovendien kan er overlast ontstaan tijdens de

op- en afbouw van het circus. Op dit moment beschikt de gemeente Voorst over één locatie die geschikt is voor het houden van een (groot) circus.

### **Shows met grote motorvoertuigen**

In de afgelopen jaren zijn zogenaamde "Monster Truck Shows" in opkomst. Omdat de kwaliteit van dit soort evenementen hoog moet zijn en behoort te blijven, zal maximaal 2 maal per jaar vergunning voor een dergelijke show verleend worden. Daarnaast moet gezien het aantal toeschouwers rekening gehouden worden met voldoende parkeerlocaties, een goede verkeersafwikkeling, en voldoende bereikbaarheid voor de hulpdiensten. Geluidshinder, lichthinder en stankoverlast zijn in meer of mindere mate wel aanwezig

## **3.4 Sluitingstijden**

De eindtijd voor evenementen wordt gelijkgesteld aan de sluitingstijd voor de horeca. Deze is voor de gehele week voor de gehele gemeente Voorst vastgesteld op **01.00** uur. Bij grote evenementen bestaat er een uitlooptijd tot **01.30 uur**. Drankverstreking mag dan niet meer plaatsvinden en de muziek moet zijn gestopt. Voor de horecagelegenheden in het dorp Twello geldt, indien er **geen** sprake is van een evenement, een geleidend sluitingsuur. Gasten mogen na 01.00 uur niet meer worden toegelaten en gedurende de nachtelijke uren het pand verlaten. Voor verlenging van het sluitingsuur kan ontheffing worden verleend.

## **3.5 Geluidsnormen**

De ervaring leert dat evenementen, waarbij muziek ten gehore wordt gebracht, kunnen leiden tot geluidsklachten. Bovendien wordt door bewoners en klagers nogal eens het vermoeden geuit dat de ervaren geluidshinder groter is dan het aantal klachten zou suggereren. Overigens, geluidsoverlast vindt niet alleen plaats tijdens het evenement maar ook tijdens de opbouw en het afbreken. Daarnaast heeft geluidsoverlast een grote impact wanneer het in de nachtelijke uren plaatsvindt. Bij muziekevenementen is de kans dat omwonenden en derden geluidsoverlast ervaren groot. Hoe is dit nu te reguleren? Het is technisch moeilijk, zo niet onmogelijk, om bij metingen van geluidsniveaus rekening te houden met de soort muziek. Ook indien de geluidsnorm gehanteerd wordt, kunnen bijvoorbeeld lage tonen (bassen) toch nog leiden tot geluidshinder. Dit laat zich niet in "harde" regels vangen. De beoordeling van de situatie ter plekke zal uitkomst moeten bieden. De ervaring toont aan dat het zinvol is om onderscheid te maken tussen de diverse evenementen. Voor wat betreft het ten gehore brengen van muziek kan de Gemeente Voorst tijdelijke ontheffing verlenen van het bepaalde in artikel 4.1.5 van de Apv. Het is moeilijk om een getal als absolute grenswaarde voor een gemeenschappelijk aanvaardbaar geluidsniveau vast te stellen. In de gemeente Voorst wordt zowel binnen als buiten de bebouwde kom een geluidsbelasting toegestaan van 70 dB(A), gemeten op de gevel van de dichtstbijzijnde woning. Dit is de landelijke norm. *Deze geluidsnorm geldt voor de tijdsduur van het evenement die in de vergunning is vastgelegd.* Afhankelijk van de omgevingsfactoren bij een evenement kan in de vergunning van deze norm worden afgeweken indien naar beoordeling van de vakgroep VROM de te hanteren geluidsnorm te sterk afwijkt. ( bijvoorbeeld dichtstbijzijnde woning op grote afstand van of naast de geluidsbron)

### **Rekenmethodiek geluidsmeting**

Indien metingen of berekeningen ten behoeve van de controle op de vastgelegde geluidsniveaus plaatsvinden, geschiedt dit overeenkomstig de "Handleiding meten en rekenen industrielawaai, 1999". Ook beoordeling van de meet- en rekenresultaten moet in overeenstemming met deze handleiding plaatsvinden. Vanwege het tonale karakter van muziek zal de strafcorrectie niet worden toegepast. Bij de normstelling is hiermee al rekening gehouden. De geluidsmetingen zullen worden verricht door medewerkers van de vakgroep VROM van de gemeente Voorst.

## **3.6 Beveiliging**

Uitgangspunt bij een evenement is dat de organisatie verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid tijdens het evenement. Zijn moeten aantonen dat zij voldoende mensen of middelen beschikbaar hebben om dit te garanderen. Voor de operationele diensten moet er een bereikbaar aanspreekpunt zijn om bij optreden te kunnen overleggen over de wijze van aanpak. Toezicht door leden

van de organisatie is toegestaan. Vooraf vindt toetsing van de veiligheid in overleg met de politie plaats. Bij grotere bezoekersaantallen kan de inzet van gecertificeerde beveiligers worden opgelegd.

### **3.7 Alcoholverstrekking**

Bij een evenement is de organisatie verantwoordelijk voor de verstrekking van alcohol. Hiertoe worden bij de vergunning voorschriften gesteld waaronder alcohol mag worden verstrekt. Zo moet de persoon die verantwoordelijk is voor de drankverstrekking (zwakalcohol) in het bezit zijn van een verklaring van *sociale hygiëne*. Er mag niet worden verstrekt aan personen die kennelijk onder invloed zijn en niet aan personen beneden de leeftijd van 16 jaar. Er moeten alcoholvrije dranken beschikbaar zijn.

Door de organisatie dient aan de hand van een leeftijdsdocument te worden vastgesteld of de aspirant koper van zwakalcoholhoudende drank de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt dan wel onmiskenbaar ouder dan 16 jaar is. Om het verbod van alcoholverstrekking onder de 16 jaar praktisch te realiseren kan het gebruik van polsbandjes met kleurcodes in de vergunning worden opgelegd.

### **3.8 Laden en lossen**

Een ander punt van overlast kan zijn het laden en lossen bij evenementen. Denk in dit verband aan het aan en afvoeren van muziekinstallaties, verplaatsbare taps en afbraak podia. De organisatie moet dit bij het indienen van een aanvraag kenbaar maken. In principe dient het laden en lossen bij evenementen te geschieden tussen 07.00 uur en 20.00 uur. Indien door bijzondere omstandigheden op andere tijdstippen geladen of gelost moet worden, dient de organisatie vooraf te overleggen met de vakgroep veiligheid. In verband met het voorkomen van de verstoring van de nachtrust mag na 02.00 uur het afbreken van attracties en/of tenten en laden en lossen niet meer plaats vinden.

### **3.9 Gebruik aggregaten**

Voor bepaalde publieksevenementen wordt gebruik gemaakt van aggregaten. Deze aggregaten mogen geen geluidsoverlast veroorzaken. De organisatie dient zodanige apparatuur te gebruiken dat daarvan geen sprake is. De maximale geluidsbelasting van een aggregaat op de meest nabij gelegen geluidsgevoelige bestemming (bijvoorbeeld een woning) is tot 19.00 uur 50 dB(A); tot 23.00 uur 45 dB(A) en tussen 23.00 uur en 07.00 uur 40 dB(A).

### **3.10 Bijzondere omstandigheden**

Het verlenen van een evenementenvergunning ingevolge artikel 2.2.2 van de Algemene plaatselijk verordening is een bevoegdheid van de burgemeester. De burgemeester kan om redenen van algemeen maatschappelijk belang bij de in deze notitie genoemde evenementen afwijken van de criteria die in deze nota zijn vastgesteld.

### **3.11 Commerciële evenementen**

Bij een vergunningaanvraag voor een commercieel evenement binnen de gemeente Voorst, exclusief het evenemententerrein van Bussloo, zal door de burgemeester van deze gemeente een afweging worden gemaakt tussen de belangen en betrokkenheid van de lokale bevolking enerzijds en de belangen van de aanvrager anderzijds.

### **3.12 Evenementen Bussloo**

Aan de RGV, de eigenaar van dit recreatiegebied, wordt een milieuvergunning verleend voor het evenemententerrein op Bussloo. In deze vergunning worden normen gesteld voor het te houden aantal evenementen, de bezoekersaantallen en de maximale geluidsnormen per evenement.

Bij evenementen met bezoekersaantallen tussen de 5.000 en 10.000 bezoekers zal ABWA worden geïnformeerd door de RGV.

Op 31 maart 2003 heeft de gemeenteraad van Voorst de leidraad tot ontwikkeling van het recreatiegebied Bussloo 2008 vastgesteld. Agendapunt tijdens de raadsvergadering van 12 maart 2007 was het aantal grote evenementen op Bussloo, mede omdat er een interpretatieverschil was over het aantal van 4 of 6 grote evenementen. Na recapitulatie van de voorzitter concludeerde de raad tijdens de vergadering van 12 maart 2007 dat op Bussloo 4 evenementen van maximaal 25.000 bezoekers en 2 evenementen van maximaal 40.000 bezoekers plaats mogen vinden. Een van deze evenementen mag een *nachtevenement* zijn. Deze uitkomst is op dit moment leidend en komt overeen met de milieuvergunning voor Bussloo. Op 30 november 2009 heeft de gemeenteraad verder uitgesproken dat evenementen die geen nachtevenement zijn, aan de algemene sluitingstijden dienen te voldoen, zoals beschreven in 3.4 van deze nota. Hierop besloten zij een ruimere tijden toe te staan voor Xnoizz Flevo Festival in het overgangsjaar 2010. Dit is in de milieuvergunning verwerkt.

Op heel Bussloo mogen kleine evenementen met lage impact worden georganiseerd, zogenaamde categorie A evenementen.

Het bezoekersaantal van de categorie A evenementen is minder dan 10.000 personen tegelijk. Voor lage impact speelt geluid ook een belangrijke rol. De uitgangspunten voor lage (geluids-)impact van evenementen zijn als volgt:

- 07:00 – 23:00 uur: 5 meter uit installatie / box gesprek kunnen voeren (60 dBa)
- 07:00 – 21:00 uur: gebruik omroepinstallatie toegestaan voor meldingen en berichten
- Geen ontheffing op zondag voor 13:00 uur

#### ***Geluidsmeting Ground Zero***

Bekend is dat het risico op geluidsoverlast vooral voorkomt bij de grootschalige evenementen op het evenemententerrein van Bussloo, mede omdat het hier een nachtevenement onder valt. Om deze overlast zoveel mogelijk te beperken, worden bij het grootschalige evenementen geluidsmetingen gedaan op vaste meetpunten rond het recreatiegebied Bussloo, zoals in de milieuvergunning is vermeld.

## 4 HANDHAVING

### 4.1 Inleiding

Het sluitstuk van het evenementenbeleid is handhaving. Wat is handhaving? Handhaving in enge zin (repressieve handhaving) is: 'het door controle en toepassen (of dreigen daarmee) van bestuursrechtelijke of strafrechtelijke middelen bereiken dat voorschriften worden nageleefd'. Middelen hiertoe zijn: controle en het opleggen van sancties. Handhaving in ruime zin is echter meer: handhaving dient er ook op gericht te zijn overtredingen te voorkomen (preventieve handhaving).

### 4.2 Handhavingbevoegdheden

De gemeentelijke bestuursorganen hebben, afhankelijk van de situatie en de wet die van toepassing is, diverse mogelijkheden voor de handhaving van de regelgeving. Hoewel hiervoor geen algemene wettelijke regelgeving bestaat, heeft een bestuursorgaan bij activiteiten waarvoor een vergunning is vereist de mogelijkheid een vergunning in te trekken. Een vergaande algemene handhavingbevoegdheid is het toepassen van bestuursdwang of het opleggen van een dwangsom. Bijna alle bestuursrechtelijke regelingen die verbods- en gebodsbepalingen bevatten, bestempelen de overtreding van de voorschriften tot een strafbaar feit. Bij overtreding van APV-artikelen is in de meeste gevallen strafrechtelijk optreden mogelijk.

### 4.3 Handhavingsbeleid

In een collegebesluit van 19 oktober 2004 heeft het college vastgesteld dat bij grote (belastende) evenementen altijd gecontroleerd wordt of aan de vergunningvoorwaarden en voorschriften wordt voldaan. Bij de kleinere evenementen(niet belastend) kan controle incidenteel plaats vinden.

#### **Aanspreekpunt**

De organisator dient te allen tijde bij het evenement aanwezig te zijn. Tevens is hij het aanspreekpunt voor de controlerende ambtenaar en de politie. Hij moet te allen tijde bereikbaar zijn (bij voorkeur via mobiele telefoon) voor de hulpdiensten.

#### **Controle vooraf**

Door de vakgroep veiligheid worden de veiligheidsaspecten bij de opbouw en voorafgaand aan het belastende evenement gecontroleerd. Het betreft hier de algemene voorwaarden en de brandvoorschriften. Afhankelijk van de voorschriften vindt controle vooraf plaats in overleg met de vakgroep VROM. Het betreft hier dan geluidsvoorschriften of voorschriften in relatie tot de Bouwverordening.

#### **Controle tijdens het evenement**

Met betrekking tot controle en handhaving is er de volgende rolverdeling:

- Politie: handhaving eindtijden en openbare orde;
- Vakgroep Milieu: handhaving van geluidsnormen;
- Vakgroep VROM: handhaving van de bouwverordening;
- Brandweer: controle van de brandveiligheid;
- Voedsel- en Waren Autoriteit( VWA); controle Warenwet en Drank- en Horecawet;
- Buitendienst en politie: toezicht en handhaving van de regels op het gebied van verkeersgeleiding, parkeren, afval en het signaleren van overtredingen.
- Controles op eindtijden, geluidsnormen en openbare orde kunnen plaatsvinden n.a.v. klachten van aanwezigen bij een evenement, of bevindingen van andere toezichthouders, of klachten van omwoners;

De controles vinden plaats door de aangewezen personen van de betreffende diensten. De organisator dient zich aan de in de vergunning en ontheffingen opgenomen voorschriften te houden. Indien bij een controle overtredingen geconstateerd worden, kan de Gemeente of Politie besluiten om sancties op te

leggen. Voor constatering van alle soorten overtredingen geldt dat deze gevolgen kunnen hebben voor het organiseren van hetzelfde of een vergelijkbaar evenement in de toekomst.

#### **4.4 Stappenplan handhaving**

Toezicht en handhavingprocedure tijdens (de opbouw van) een standaardevenement. De procedure is van toepassing op standaardevenementen waar vooraf geen bijzondere problemen te verwachten zijn.

1. Vooraf in het multidisciplinaire overleg (politie, brandweer, GHOR, Gemeente Voorst en organisatie) wordt bepaald wie wat gaat controleren.
2. Een toezichthouder controleert de voorwaarden van de APV-vergunning en andere bouwvoorschriften.
3. Hij constateert een overtreding zoals een tent of podium op de verkeerde plaats of overtreding van de geluidsnormen.
4. Er wordt overleg gevoerd met de organisator om het probleem op te lossen.
5. Indien het een situatie is die gevaar kan opleveren wordt de brandweer en de politie om advies gevraagd.
6. Zonodig kan spoedbestuursdwang worden toegepast door medewerkers van de vakgroepen bouwen en milieu, die hiervoor zijn gemandateerd.
7. Brandweer en politie geven een advies over eventuele maatregelen die noodzakelijk zijn om het probleem op te lossen.
8. De handhaver reikt de aanzegging bestuursdwang uit. Hij legt de consequenties uit, wat de organisator moet doen om bestuursdwang te voorkomen, binnen welke termijn en wanneer een nieuwe controle plaatsvindt.
9. Bij volgende controle na afloop van de gegeven termijn blijkt dat de overtreding wel of niet is aangepast. Indien niet aangepast, maakt de handhaver, in overleg met de burgemeester, een belangenafweging waarin hij enerzijds de risico's van de overtreding en anderzijds de proportionaliteit van de maatregelen en de openbare orde consequenties nogmaals tegenover elkaar afweegt. (De handhaver besluit niet op te treden indien de consequenties van de openbare orde groter zijn dan het risico van de overtreding).
10. De handhaver besluit, in overleg met de burgemeester, om bestuursdwang toe te passen. Hij reikt dit besluit uit. Bij een dwangsbesluit houdt het proces hierop. Na afloop van het evenement volgt inning van de dwangsom. Wanneer de consequenties van het risico van de overtreding van niet groter zijn de openbare orde kan de evenementenvergunning ingetrokken worden, waardoor het evenement geen doorgang kan vinden.

#### **4.5 Evaluatie**

Nadien een evenement plaats heeft gevonden wordt deze geëvalueerd. Deze evaluatie wordt gecoördineerd door medewerkers de vakgroep Veiligheid. Voor constatering van alle soorten overtredingen geldt dat dit gevolgen kan hebben voor het organiseren van het zelfde evenement in de toekomst. De evaluatie van het verloop van het evenement zal bepalend zijn voor de acties die worden genomen. Het gevolg kan zijn dat:

- De voorschriften, verboden aan een vergunning, worden voor de toekomst aangepast.
- In de toekomst wordt geen vergunning meer wordt verstrekt voor het desbetreffende evenement.

*De evaluatiepunten worden verwerkt in het draaiboek voor het nieuwe evenement.*

#### **4.6 Klachtenafhandeling**

Omwonenden en andere belanghebbenden kunnen klachten melden bij de gemeente Voorst (vakgroep Veiligheid). Geluidsklachten zullen meestal bij de vakgroep VROM gedaan worden. Klachten bij grootschalige evenementen moeten 24 uur per dag gemeld kunnen worden bij de organisatie. Wanneer dit geen oplossing biedt bij spoed 112 en bij geen spoed binnen de reguliere werktijd bij de gemeente vakgroep Veiligheid en VROM. Bij regelmatig terugkerende gegronde klachten kan één en ander consequenties hebben voor de organisatie van het betreffende evenement in volgende jaren. Hiervoor moeten alle klachten geregistreerd worden en deze worden dan ook in de evaluatie van het evenement meegenomen.