

Het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester, de secretaris, de managers en de heffings- en invorderingsambtenaar;
ieder voor zo ver het de eigen - al dan niet in (onder)mandaat verleende - bevoegdheden betreft;
gelet op titel 10.1, afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht;
besluiten vast te stellen het navolgende

Besluit (onder)mandaten, volmachten en machtigingen 2015

Artikel 1

1. Overeenkomstig de bij dit besluit behorende bijlagen wordt aan de daarin genoemde functionarissen, met inachtneming van de daarin gegeven instructies en vermelde inlichtingenplicht verleend:
 - a. (onder)mandaat om besluiten te nemen,
 - b. volmacht om privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten en
 - c. machtiging om handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn.
2.
 - a. Bij de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld in dit besluit, worden toepasselijke wettelijke regelingen, beleidsregels, aanwijzingen, circulaires alsmede richtlijnen in acht genomen.
 - b. Bij de uitoefening van bevoegdheden waaraan financiële consequenties verbonden zijn, geldt dat hierin in de begroting moet zijn voorzien.
3.
 - a. Elk (onder)mandaat, elke volmacht en elke machtiging wordt verleend via de (hiërarchische) weg, lopend van het bevoegd bestuursorgaan via de gemeente-secretaris, de manager en de eventuele leidinggevende daaronder naar de medewerker.
 - b. Een door het college aangewezen projectleider neemt in het kader van dit besluit hiërarchisch dezelfde plaats in als een manager.
4. (Onder)mandaten, volmachten en machtigingen gelden, uitgezonderd rechtspositionele aangelegenheden, niet voor een te nemen besluit of te verrichten privaatrechtelijke rechtshandeling, respectievelijk andere handeling waarbij een medewerker in dienst van de gemeente belanghebbende is.

Artikel 2

1. Verlening van ondermandaat, volmacht of machtiging is toegestaan, tenzij in de bij dit besluit behorende bijlagen uitdrukkelijk anders is voorzien.
2. Verlening van ondermandaat, volmacht of machtiging geschiedt schriftelijk via een besluit tot wijziging van de bij dit besluit behorende bijlagen en wordt ter kennis van het college of de burgemeester, afhankelijk van wiens primaire bevoegdheid het betreft, gebracht.

Artikel 3

De ondertekening van de krachtens (onder)mandaat, volmacht en machtiging genomen besluiten en verrichte privaatrechtelijke rechtshandelingen, respectievelijk andere handelingen dient als volgt te geschieden: namens

- a. burgemeester en wethouders,
 - b. de burgemeester,
 - c. de heffingsambtenaar,
 - d. de invorderingsambtenaar,
- gevolgd door de handtekening, de naam van de functionaris en de functie.



Artikel 4

Onverminderd het bepaalde in artikel 10:3 tweede en derde lid van de Algemene wet bestuursrecht, legt de (onder)gemandateerde of -ge(vol)machtigde het voorgenomen besluit c.q. de beoogde privaatrechtelijke rechtshandeling, respectievelijk andere handeling in ieder geval in de volgende gevallen aan de mandaatgever voor:

- a. indien de intentie bestaat tot aanvulling en/of wijziging van het tot dan gevoerde beleid of tot vaststelling van nieuw beleid;
- b. indien niet begrote financiële of andere belangrijke consequenties zijn te verwachten;
- c. indien er rekening mee moet worden gehouden dat het bestuursorgaan op zijn of haar verantwoordelijkheid voor de uitgeoefende bevoegdheid zal worden aangesproken;
- d. indien het een onderwerp betreft dat naar verwachting in de publieke aandacht zal staan en dat politiek gevoelig ligt;
- e. indien de schijn van vooringenomenheid kan worden gewekt;
- f. indien de ambtelijke adviezen ten behoeve van het voorgenomen besluit niet eensluidend zijn;
- g. indien er twijfel bestaat of de aard van de bevoegdheid zich tegen de mandaatverlening verzet.

Artikel 5

1. Dit besluit treedt in werking de achtste dag na de bekendmaking en werkt terug tot 1 januari 2015.
2. Voor de dag van in werking treden van dit besluit in afwijking van dit besluit krachtens (onder)mandaat, volmacht en machtiging genomen besluiten en verrichte privaatrechtelijke rechtshandelingen, respectievelijk andere handelingen worden geacht overeenkomstig dit besluit genomen c.q. verricht te zijn.
3. Dit besluit wordt aangehaald als: Mandaatbesluit 2015.

Twello, 10 november 2015

burgemeester en wethouders,

burgemeester

secretaris

burgemeester .

de gemeentesecretaris
(E.J.M. van Leeuwen)

de managers

(mr. S.J. van der Holst)

(mevrouw E.J.A. Wolbers-Cents)

(mevrouw A.H.B. Mensen-Wolbert)

de heffingsambtenaar
(H.A. Olsman)

de invorderingsambtenaar
(F. War)



TOELICHTING

Algemeen

Mandateren heeft tot doel de uitoefening van een bevoegdheid te spreiden binnen een organisatie waaraan een bestuursorgaan leiding geeft. Bij organisaties als onze gemeente is het ondoenlijk dat het bestuursorgaan alle bevoegdheden zelf uitoefent. Het gaat dus om de uitoefening van een bevoegdheid door een ander dan het (oorspronkelijk) bevoegde bestuursorgaan.

Afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) geeft regels voor het verlenen van mandaat. Daarbij bepaalt artikel 10:12 Awb dat die regels van overeenkomstige toepassing zijn indien volmacht wordt verleend tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen of machtiging wordt verleend tot het verrichten van handelingen die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn. Welke bevoegdheden aan wie binnen welke kaders worden verleend, regelt de Awb niet. Daarvoor is een apart besluit (onder)mandaten, volmachten en machtigingen nodig. Dit besluit voorziet daarin.

Waar in deze toelichting verder gesproken wordt over (onder)mandaat, wordt daaronder voor zover nodig ook begrepen (onder)volmacht of (onder)machtiging.

Artikel 1

Lid 1

In dit lid wordt het eigenlijk (onder)mandaat verleend. De verlening geldt voor het eigen organisatieonderdeel en het eigen takenpakket. Via de onderlinge vervangingsregelingen voor MT-leden en projectleiders wordt het (indirect) het eigen organisatieonderdeel, c.q. project.

De mandatering omvat een zeer groot aantal bevoegdheden. Omwille van de duidelijkheid zijn de mandaten via vier lijsten vastgelegd, te weten de lijst "algemeen" en de meer specifieke lijsten: "middelen", "fysiek domein" en "sociaal domein". Het kan voorkomen dat mandaten zowel in de lijst "algemeen" als in (één van) de andere lijsten zijn opgenomen. In de specifieke lijst gaat het dan om een geconcretiseerd kader. Een gevolg kan zijn dat beide gemandateerden dan de bevoegdheid hebben het gemandateerd besluit te nemen.

Verder is vermeld bij welke functie een mandaat is onder gebracht. Een mandaat is, een paar uitzonderingen daar gelaten, niet toegekend aan een persoon maar aan een functionaris. Het is mogelijk dat meerdere personen dezelfde functie vervullen. Zij hebben dan hetzelfde functienummer. Vaak is ook een vervanger met een ander functienummer aangewezen als vervanger. Tot slot is vervanging mogelijk als er een functienummer in de kolom "vervanging functiehouder" is opgenomen. Is op geen enkele manier een vervanger aangewezen, dan gaat het mandaat bij het ontbreken van een gemandateerde in de (hiërarchische) lijn omhoog.

Het hiervoor vermeld laat onverlet dat er een reden kan zijn mandaten op persoonsniveau in plaats van functieniveau vast te leggen. Die situatie is er als een functie door verschillende personen wordt uitgeoefend en in verband met functioneringsaspecten niet al die personen in mandaat mogen handelen. Dit zal eerder uitzondering dan regel zijn, maar er dient voor gewaakt te worden dat die uitzondering ook in de bijlagen bij het mandaatbesluit vastligt.

Verder is het zaak te voorkomen dat de gemeente gebonden wordt aan een besluit dat is genomen door een onbevoegde functionaris. Om dat te voorkomen worden het mandaatbesluit en de bijlagen (samen met een overzicht waarbij de functienummers verbonden zijn met personen alsmede een overzicht van portefeuilles en takenpakketten van organisatieonderdelen en personen) volgens de wettelijke voorschriften bekend gemaakt.

In de lijsten is de kolom "Instructies; beleidskaders, clausuleringen en bevoegdheid ondermandaat, -volmacht en -machtiging te verlenen" opgenomen. In gevallen waarin de daar opgenomen bepalingen zijn bedoeld als inperking van de mandaatbevoegdheid is dit aangegeven onder de redactie: "mandaat geldt alleen. Zijn de bepalingen bedoeld als uitsluiting van een mandaatbevoegdheid, dan is dit aangegeven onder de redactie: "mandaat geldt niet".

Indien er een verbod op ondermandaat is, dan wel er beleidskaders, instructies of clausuleringen zijn, is dat ook in de bijlagen aangegeven. Om verantwoording af te kunnen leggen, is in een groot aantal gevallen bepaald dat het besluit op de besluitenlijst moet worden opgenomen. Dat betekent dat het besluit in een advies moet zijn vevat dat via de vakgroep DIV op de besluitenlijst wordt geplaatst en gedistribueerd.

Lid 2

In dit lid is bepaald dat bij de uitoefening van de bevoegdheden toepasselijke wettelijke regelingen, beleidsregels, aanwijzingen, circulaires alsmede richtlijnen in acht genomen worden. Tevens is in dit lid de voorwaarde opgenomen dat bij financiële consequenties hierin bij de begroting moet zijn voorzien.

Lid 3

In dit lid is opgenomen dat de mandaten via een vaste weg lopen. Bijvoorbeeld het college verleent mandaat aan de secretaris en die verleent ondermandaat aan de manager, die ondermandaat verleent aan een medewerker. Twee vakgroepen hebben nog een leidinggevend niveau tussen de manager en de medewerkers. In die situaties wordt deze extra leidinggevende opgenomen in de weg naar de medewerker.

Omdat de mandaatgever bevoegd blijft de gemandateerde bevoegdheid uit te oefenen, kan een bevoegdheid langs de omgekeerde weg altijd op een hoger niveau dan uit de mandatenlijst blijkt, uitgeoefend worden. Dat betekent in deze systematiek dat bij een toegekend mandaat op medewerker niveau de manager, de secretaris en het college bevoegd zijn gebleven.

Lid 4

In dit lid is vastgelegd dat geen besluiten in mandaat genomen kunnen worden waarbij leden van het gemeentebestuur of medewerkers in dienst van de gemeente belanghebbende zijn. Dit om integriteitproblemen te voorkomen en om zo transparant mogelijk te blijven. In die gevallen dient de besluitvorming dus plaats te vinden op het niveau van het oorspronkelijk bestuursorgaan.

Een uitzondering is daarbij gemaakt voor rechtspositionele aangelegenheden. Deze zijn zo intern gericht en zo frequent van aard dat een onwerkbaar situatie zou ontstaan als al deze besluiten op het niveau van het bestuursorgaan zouden moeten plaatsvinden. Dan zouden bijvoorbeeld alle reiskostendeclaraties of verzoeken om verlof van gemeentelijke medewerkers op het niveau van het college afgedaan moeten worden. Wel is, om te voorkomen dat bij rechtspositionele aangelegenheden een gemandateerde handelt in zaken waarbij hij zelf belanghebbende is, vastgelegd dat het mandaat in die gevallen een niveau omhoog gaat.

Artikel 2

Elke gemandateerde, behalve de medewerker, heeft de mogelijkheid ondermandaat te verlenen, tenzij er in de bijlagen een uitdrukkelijk verbod is opgenomen. Vanwege de kenbaarheid naar buiten toe moet een besluit tot verlening van een ondermandaat schriftelijk vastgelegd worden en vorm krijgen door wijziging van de desbetreffende bijlage. Bovendien moet het ter kennis van de oorspronkelijke mandaatgever gebracht worden zodat deze in staat is aan te geven een andere opvatting te hebben over de ondermandatering, zodat deze ongedaan gemaakt kan worden.

Artikel 3

Op grond van artikel 10:10 Awb moet een krachtens mandaat genomen besluit vermelden namens welk bestuursorgaan het besluit is genomen. Dit is van belang omdat de burger moet kunnen nagaan of de gemandateerde wel bevoegdelijk namens de mandaatgever is opgetreden. Dit artikel geeft hiervoor een uniforme werkwijze.

Artikel 4

Op grond van artikel 10:7 Awb blijft de mandaatgever bevoegd de gemandateerde bevoegdheid uit te oefenen. Wil de mandaatgever die bevoegdheid uit kunnen oefenen, dan moet deze uiteraard geïnformeerd zijn zodat hij de bevoegdheid aan zich kan trekken.

In dit artikel zijn de criteria genoemd die aangeven wanneer de gemandateerde een aangelegenheid aan de mandaatgever (dus niet aan degene die in ondermandaat een volgend ondermandaat heeft gegeven) moet voorleggen. Het doel van deze bepaling is dat een mandaatgever gebruik kan maken van zijn bevoegdheid als bedoeld in artikel 10:7 Awb. Met nadruk is niet gekozen voor een redactie waarbij het mandaat niet geldt als een van de criteria aan de orde is. Gezien de noodzakelijkerwijs globale formulering van de criteria zou dat in strijd zijn met het rechtszekerheidsbeginsel.

Een burger moet kunnen zien of hij met een bevoegde gemandateerde te maken heeft. Daartoe dienen:

- a. het mandaatbesluit met bijlagen,
- b. een overzicht waarin functienummers verbonden zijn met personen en
- c. een overzicht van portefeuilles en takenpakketten van organisatieonderdelen en personen.

Blijft een gemandateerde in gebreke een aangelegenheid aan de mandaatgever voor te leggen door zelf een besluit te nemen, dan kan er richting burger geen onbevoegdheid tegen worden geworpen. Dit artikel niet naleven, kan dus uitsluitend in de interne sfeer richting gemandateerde gevolgen hebben. Voorbeelden hiervan zijn het mandaat voor toekomstige gevallen intrekken of andere rechtspositionele maatregelen.

Artikel 5

Dit besluit heeft terugwerkende kracht tot 1 januari 2015 omdat de toetsing op rechtmatigheid van (bij mandaat) genomen besluiten in het kader van de accountantscontrole terugwerkende kracht heeft tot die datum.

Om te voorkomen dat eventueel besluiten tussen wal en schip vallen, is in het tweede lid bepaald dat eerdere besluiten die afwijken van dit vernieuwde mandaatbesluit toch geacht worden overeenkomstig dit besluit genomen te zijn.