



gemeente voorst

Artikelsgewijze toelichting Reglement van orde BenW

Artikel 1

In heel Nederland is de gebruikelijke vergaderdag voor het college de dinsdag. Hoewel de wethouders geen deel meer uitmaken van de raad en dus de vraag gesteld zou kunnen worden of de gebruikelijke vergadering voorafgaand aan een raadsvergadering nog wel gehouden zou moeten worden, is er voor gekozen deze in elk geval wel te houden indien een of meer wethouders uitgenodigd zijn om aanwezig te zijn en aan de beraadslagingen deel te nemen, zodat vorm gegeven kan worden aan de eenheid van het collegebeleid. Aangezien marathonvergaderingen over het algemeen de kwaliteit van de besluitvorming niet positief beïnvloeden, is conform het huidige reglement via het derde lid voorzien in een schorsing voor de lunch. Het vierde lid maakt het in bijzondere gevallen mogelijk hier van af te wijken. Niet behandelde agendapunten worden op de agenda van de eerstvolgende wekelijkse vergadering geplaatst.

Artikel 2

Dit artikel volgt het uitgangspunt van de Gemeentewet (artikel 54) dat collegevergaderingen niet openbaar zijn.

Artikel 3

Bij verhindering van voorzitter en secretaris dienen deze hun vervangers te verwittigen zodat deze ter vergadering aanwezig zijn en hun rol naar behoren kunnen uitoefenen. Uiteraard dienen ook de overige collegeleden kennis te geven van hun verhindering.

Artikel 4

Ten behoeve van de portefeuillevordering en de onderlinge vervanging van de collegeleden is nadere besluitvorming nodig. Over het algemeen zal dit plaatsvinden in de eerste vergadering van een nieuw benoemd college. De loco-secretarissen en de volgorde waarin ze vervanger zijn worden door het college aangewezen.

Artikel 5

Op basis van de in circulatie gebrachte ambtelijke stukken stelt de secretaris op de vrijdag voorafgaand aan de wekelijkse collegevergadering een voorlopige agenda op. Hij hanteert hierbij de 7-dagenregeling, dwz stukken die ten minste een week voor de vergadering bij het college in roulatie zijn gebracht en die (nog) niet voorzien zijn van alle akkoordparafen worden geagendeerd. De voorzitter stelt de definitieve agenda uiterlijk op de daaropvolgende maandag vast. Op grond van artikel 53a van de Gemeentewet kan de burgemeester onderwerpen aan de (voorlopige) agenda toevoegen en ten aanzien van de (voorlopig) geagendeerde onderwerpen een eigen voorstel aan het college voorleggen. De vastgestelde college-agenda wordt dezelfde maandag aan de leden uitgereikt.

Zoals ook nu al gebruikelijk behelst de agenda het onderwerp en de korte inhoud van het voorstel. Deze gegevens bevinden zich op het voorblad indien het om een ambtelijk stuk gaat. De volgorde van behandeling is de besluitenlijst van de vorige keer, de ingekomen stukken, de vergaderstukken van instellingen en besturen en de eventueel uit de vorige vergadering nog openstaande onderwerpen (zie artikel 1, vijfde lid). Daarna komen per portefeuille gegroepeerd de andere agendapunten aan de orde.

Om te voorkomen dat als gevolg van tijdsdruk telkens de stukken van dezelfde portefeuillehouder niet de volledig gewenste aandacht zouden kunnen krijgen, is vastgelegd dat die agendering per portefeuille rouleert (lid 4).

In beginsel wordt geen besluit genomen op niet-geagendeerde punten om onzorgvuldigheden en onvoldoende voorbereiding zo veel mogelijk te voorkomen.

Uitzonderingen bevestigen de regel, zodat het vijfde lid de mogelijkheid opent bij unanimiteit toch tot behandeling en besluitvorming over te gaan. Behandeling van een niet-geagendeerd onderwerp zonder dat tot besluitvorming wordt overgegaan verbiedt dit artikellid niet.

Het is de secretaris als eindverantwoordelijke voor de ambtelijke organisatie die bepaalt of een ambtelijk voorstel gereed is voor agendering. Op deze wijze kan met name de integraliteit van het ambtelijk voorstel bewaakt worden. Voor bestuurlijke voorstellen (zie het hierboven genoemde artikel 53a van de Gemeentewet) geldt dit artikellid 6 uiteraard niet.

Artikel 6

Het is niet doelmatig als voorstellen alleen tot besluitvorming zouden kunnen komen via agendering voor een wekelijkse collegevergadering. Het eerste lid regelt daarom dat een besluit ook gevallen is als tenminste 3 collegeleden, waaronder de portefeuillehouder voor akkoord hebben geparafeerd. Het wordt dan meteen op de besluitenlijst geplaatst. Tekent een collegelid voor bespreken dan wordt het stuk geagendeerd voor de volgende collegevergadering.

Het is cruciaal dat alle collegeleden de mogelijkheid hebben gekregen een te nemen besluit te bespreken (tot beraadslaging en besluitvorming over te gaan) in de wekelijkse collegevergadering. Deze mogelijkheid ligt nu vast.

Ook moet het duidelijk zijn wanneer het besluit is genomen. Het besluit kan dus niet eerder zijn genomen dan de datum van de eerstvolgende collegevergadering.

Voorkomen moet worden dat het 3-parafenbesluit al wordt kenbaar gemaakt voordat het in formele zin is genomen.

Het tweede lid regelt de situatie van mandaat aan een portefeuillehouder. Diens akkoordparaaf is ook voldoende voor plaatsing op de besluitenlijst.

Tekent de portefeuillehouder voor behandelen dan wordt het mandaatstuk geagendeerd voor de collegevergadering.

Het vierde lid opent de mogelijkheid afspraken te maken voor bijzondere situaties. Hierbij valt met name te denken aan de huidige regelingen bij bijv. (langduriger) afwezigheid. Het ontbreken van een paraaf, omdat iemand met vakantie is, ziek is of anderszins niet tot parafering heeft kunnen overgaan, zou dan betekenen dat toch weer alle stukken geagendeerd moeten worden, ook al hebben alle wel aanwezige portefeuillehouders het stuk voor akkoord geparafeerd.

Artikel 7

De voorzitter heeft een duidelijke rol bij het bepalen of de vergadering gelet op het wettelijk voorgeschreven quorum door mag gaan en het in goede banen leiden van de vergadering. Om enige houvast voor de structurering van de discussie en een efficiënte vergaderorde te bieden is op overeenkomstige wijze als in het huidige reglement aangegeven dat bij een agendapunt eerst de portefeuillehouder het woord krijgt, dan degene die voor behandeling heeft geparafeerd, dan iemand die zijn standpunt wil wijzigen gevolgd door een korte samenvatting door de voorzitter. Vervolgens krijgt een ieder de gelegenheid voor het geven van het definitieve standpunt, waarna de voorzitter het besluit – ten behoeve van de optekening door de secretaris- formuleert.

Artikel 8

Anderen dan college en secretaris zijn in beginsel niet bij een vergadering aanwezig. Het college kan besluiten iemand uit hoofde van zijn functie of deskundigheid in de vergadering informatie of adviezen te laten geven. Dat kan zowel iemand uit de ambtelijke organisatie als van buiten zijn.

Artikel 9

Tot stemming wordt alleen overgegaan als daar om gevraagd wordt. Als er gestemd wordt is de eerstverantwoordelijke portefeuillehouder de eerste die zijn stem uitbrengt. De voorzitter stemt als laatste, ook al is hij de portefeuillehouder. In die situatie is de wethouder die hem als eerstverantwoordelijke portefeuillehouder vervangt de eerste die stemt.

Zonder dat er een stemming wordt gehouden kan een collegelid aantekening vragen dat hij zich tegen een voorstel uitspreekt. Van een gehouden stemming of een aantekening wordt apart van de besluitenlijst aantekening gehouden (artikel 11, onder d).

Artikel 10

Dit artikel behelst de gebruikelijke spelregels voor het houden van schriftelijke stemmingen.

Artikel 11

In artikel 11 worden de verschillende aspecten van het vastleggen van hetgeen in de vergadering aan de orde is geweest geregeld. De secretaris is hiervoor verantwoordelijk. In de eerste plaats is daar het vastleggen van de besluiten op een besluitenlijst (hetzij openbaar, hetzij niet-openbaar) en het er voor zorgen dat het besluit ook op het aan de orde zijnde stuk wordt vermeld. Indien het besluit afwijkt van het voorstel dient ook de motivering worden opgenomen in verband met het bepaalde in artikel 3:46 Algemene wet bestuursrecht (motiveringsplicht).

Ook van onderwerpen, die niet via een stuk en voorstel in bespreking komen dient de secretaris aantekening te houden en, als er een besluit wordt genomen, zorg te dragen voor vastlegging daarvan, met inbegrip van de motivering, en vermelding op een besluitenlijst. De besluitenlijsten met een openbaar karakter worden op de gebruikelijke wijze gepubliceerd.

Van stemmingen, het verloop van de stemmingen, standpunten daarbij en situaties waarbij zonder stemming wel om aantekening gevraagd wordt dat men zich tegen een voorstel heeft uitgesproken houdt de secretaris ook aantekening. Ten einde de eenheid van het collegebeleid (artikel 53a Gemeentewet) te bewaren geschiedt dat niet in de besluitenlijst, maar anderszins.

Tot slot houdt de secretaris, als daar expliciet om gevraagd wordt, ook aantekening van specifiek door collegeleden of hemzelf aangeduide meldingen of opvattingen. Ook dit soort aantekeningen geschiedt niet op de besluitenlijst, maar anderszins.

Artikel 12

Naast de reguliere vergaderingen op de vaste tijdstippen, zoals omschreven in artikel 1 kan er in verband met buitengewone of dringende aangelegenheden behoefte bestaan aan speciale vergaderingen, waartoe dit artikel de mogelijkheid biedt.

Artikel 13

Dit artikel behoeft geen verdere toelichting.

Artikel 14

Het oude reglement van orde wordt ingetrokken. De op grond van het oude reglement vastgestelde spelregels als bedoeld in artikel 6, vierde lid (de bijzondere situaties waarbij een besluit kan vallen zonder dat tot agendering hoeft te worden overgegaan omdat niet alle noodzakelijke parafen op het stuk staan, dat wil zeggen de vakantieregeling en de zogenaamde 7-dagenregeling) zouden hun grondslag daardoor verliezen, zodat dit nieuwe reglement van orde daaraan als nieuwe wettelijke grondslag wordt gegeven.